



**AZ ÁCSTESZÉRI MESEERDŐ ÓVODA ÉS
BÖLCSŐDE
HÁZIRENDJE**

Intézmény OM - azonosítója: 202409	Főigazgató aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	Szülői szervezet nevében aláírás
Szakmai vezető aláírás	Szülői fórum nevében aláírás
<p>A 2011. évi CXC. tv. 25. § (4) bekezdésére hivatkozva, a házirend azon rendelkezései hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges Az intézmény felelős igazgatójaként nyilatkozom, hogy az Óvoda Házirendjének egyes rendelkezései a fenntartóra nézve bizonyos pontokban többletkötelezettséget jelenthetnek (pl. biztonságos, szakszerű működés feltételeinek megteremtése) kérem a fenntartó egyetértését a Házirend hatálybalépéséhez.</p> <p>..... Főigazgató</p>	<p>A Házirend rendelkezéseiben megfogalmazott feladatok megvalósításához szükséges többletköltség tervezéséhez a fenntartó egyetértését adja.</p> <p>..... A fenntartó egyetértő határozatának száma</p> <p>..... A fenntartó képviselőjében névaláírás</p> <p style="text-align: center;">Ph.</p>
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Hatályos: 2024.09.01.	Érvényes: a kihirdetés napjától visszavonásig

Általános információk az intézményről

Az intézmény neve: Ácsteszeri Meseerdő Óvoda és Bölcsőde

Az intézmény címe: 2887 Ácsteszer, Kossuth Lajos u. 56.

Telefonszáma: 06-30/180-6581

E-mail: oviacsteszer@gmail.com

OM azonosító: 202409

Alapító okirat száma, kelte: 2023.12. 20. A/660-13/2023

Főigazgató neve: Szvákné Szaller Edina Mária

Székhely: Ácsteszeri Meseerdő Óvoda és Bölcsőde

2887 Ácsteszer, Kossuth Lajos u. 56.

Tagintézmény/telephely: Ácsteszeri Meseerdő Óvoda Benedek Elek Tagóvodája és Bölcsődéje

2884 Bakonyszombathely, Rákóczi Ferenc u. 8.

Tagintézmény-igazgató: Farkasné Pákozdi Anikó

Az óvoda fenntartója, címe, elérhetősége:

Ácsteszer, Bakonyszombathely, Csatka Óvodai- Bölcsődei Feladatok Ellátását Szolgáló és

Főzőkonyhát Üzemeltető Társulás Társulási Tanácsa

2887 Ácsteszer, Kossuth Lajos utca 45.

Képviselő neve, beosztása: Géringér Istvánné elnök

Ácsteszer:

Az óvodában tartózkodó gyermekek orvosi ellátását végző orvos neve, telefonszáma:

A településsel szerződésben álló házi orvos.

☎: 34/388-044

Óvodás gyermekeink fogorvosa, telefonszáma: Dr. Mohammad Pakravan

☎: 34/375-144

Óvoda védőnője: Biróczky Fruzsina

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős neve: Bálesné Szok Valéria

Az óvoda logopédusa és egyéni fejlesztéseket végző gyógypedagógus: A Komárom-Esztergom Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kisbéri Tagintézménye által biztosított szakemberek.

Szükség esetén (pl.: SNI ellátás) külső szakember, egyedi megállapodás keretében.

Gyermekjóléti és családsegítő szolgálat:

Kisbéri Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központ,

2870 Kisbér, Angol kert 1. Tel/fax:34/353-133 kisberszockozpont@citromail.hu

Bakonyszombathely:

Az óvodában tartózkodó gyermekek orvosi ellátását ellátó orvos neve, telefonszáma: Dr.

Buják Szilvia, háziorvos

☎: 34/359-421

Óvodás gyermekeink fogorvosa, telefonszáma: Dr. Boldov Vladimir

☎: 34/375-144

Óvoda védőnője: Halmainé Herman Csilla /helyettesítő/

Az óvoda logopédusa és egyéni fejlesztéseket végző gyógypedagógus: A Komárom-Esztergom Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kisbéri Tagintézménye által biztosított szakemberek. Szükség esetén (pl.: SNI ellátás) külső szakember, egyedi megállapodás keretében.

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős neve: Farkasné Pákozdi Anikó

Gyermekjóléti és családsegítő szolgálat:

Kisbéri Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központ,

2870 Kisbér, Angol kert 1. Tel/fax:34/353-133 kisberszockozpont@citromail.hu

A nevelési év szeptember 1- től, a következő év augusztus 31- ig tart.

Az óvoda június 1-e és augusztus 31-e között nyári napirend szerint, összevont csoportokkal működik.

Nyári zárva tartás minden nevelési év július-augusztus hónapokban történik, 4-6 hét. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás, így a munkálatok zavartalan lebonyolítása érdekében az óvoda/bölcsőde zárva tart. A nyári zárásának időpontjáról legkésőbb február 15-ig értesítjük a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal szükséges hitelesíteni.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Az iskolai őszi és tavaszi szünetek előtt, az észszerűség jegyében írásban felmérjük a várható igényeket, az igénylések alapján várható létszám függvényében szervezzük meg a működés rendjét.

Az iskolai téli szünet idején több éves tapasztalat alapján nincs igény az óvodai ellátásra, az óvoda zárva tart, az igényfelmérés azonban erre az időszakra vonatkozóan is megtörténik.

Ha a gyermeklétszám 10 főre csökken, ügyeletet biztosítunk az igénylők számára. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiány, nagyszámú gyermek megbetegedés) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az főigazgató/tagintézmény-igazgató rendelhet el.

Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az óvodavezető köteles tájékoztatni a fenntartót.

Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző betegség van.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk minden nevelési évben öt nevelés nélküli munkanapot szervezhet. A nevelés nélküli munkanapok felhasználása a 20/2012. (VII.31.) 3.§. EMMI rendelet (5)-(7) bekezdéseinek megfelelően történik. A nevelőtestület szakmai

továbbképzésére, szakmai napok szervezésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok végrehajtására, dokumentumok készítésére használjuk fel a nevelés nélküli munkanapokat. A nevelés nélküli munkanap idejéről a szülők legkésőbb hét nappal előbb értesítést kapnak. Az óvodai nevelés nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

A bölcsődék nyitvatartása:

Ácsteszér: Hétfőtől-péntekig, **reggel 7.00 – délután 16.00-ig.**

Bakonyszombathely: Hétfőtől-péntekig, **reggel 7.00 – délután 17.00-ig.**

Az óvodák nyitvatartása:

Ácsteszér: Hétfőtől-péntekig, **reggel 7.00 – délután 16.00-ig.**

Bakonyszombathely: Hétfőtől-péntekig, **reggel 7.00 – délután 16.00-ig**

Az óvoda nyitását követően, **reggel 7.00-8.00-ig, összevontan** működnek a csoportok mindkét intézményben.

BÖLCSŐDE

1. A bölcsődei nevelés során megvalósuló feladatok:

A bölcsődei nevelő - gondozó munkánk gyermekközpontú, támogatja a gyermeki személyiség kibontakozását a családi nevelés kiegészítőjeként.

Feladatunk:

- A biztonságos, nyugodt, derűs, szeretetteljes légkör megteremtése. A
- testi, szociális, mozgási, értelmi képességek támogatása, a gyermek életkori sajátosságainak megfelelő játéktevékenység biztosítása.
- Az optimális fejlődéshez és fejlesztéshez szükséges személyi és tárgyi környezet megvalósítás

Általános tudnivalók

A bölcsőde a reggeli megkezdéséig fogadja folyamatosan az érkező gyermekeket. Csoportonként és évszakonként a gyermekek napirendje határozza meg a reggeli idejét, melynek időpontjáról a kisgyermeknevelőktől és az átadókban kihelyezett napirendekből tájékozódhatnak.

Gyermekükkel lehetőleg a reggeliztetés előtt érkezzenek. Amennyiben későbbi időponttól kívánják megkezdeni a bölcsődei ellátást, azt a kisgyermeknevelőkkel egyeztetni szükséges, és kívánatos, hogy az naponta közel azonos időpontban történjen, a gyermekek napirendjének kialakítása érdekében.

A reggeliztetés ideje alatt az átadók ajtajait bezárjuk, ezen idő alatt a kisgyermeknevelők nem vehetnek be gyermeket, mert a reggeliző gyermekeket nem lehet felügyelet nélkül hagyni, és ebben az időszakban a kisgyermeknevelő egyedül van a csoportban. Ugyanez vonatkozik az uzsonnáztatás idejére is.

1. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa megbízott (írásban vagy előzőleg bemutatott) **személy viheti el**. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg (a megbízott személy személyi igazolvány száma szükséges).
2. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható.

Láz (37,5 °C-nál magasabb testhőmérséklet), vagy fertőzésre gyanús gyermekeket a házi orvosnak kell megmutatni, a gyermek és közösség egészségének védelme érdekében. A bölcsődét szükséges értesíteni családban előforduló fertőző betegségről.

3. A gyermek(ek) gyógyszer és ételérzékenységről kérjük, hogy a szülő írásban tájékoztassa a bölcsődét, a szakorvosi véleményt minden esetben be kell mutatni.
4. Abban az esetben, ha **napközben megbetegszik** a bölcsődében a gyermek, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt vagy a hozzátartozókat. (Ezért fontos a **pontos** cím és **telefonszám** megadása, melynek változását **köteles** a szülő bejelenteni.) Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, növelve ezzel a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
5. Amennyiben a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a **távolmaradás okát jelenteni** szükséges a kisgyermeknevelőnek. A hiányzás első napján az élelmezés anyagkiszabás miatt nem tudjuk figyelembe venni az első napi ebédlemondást. Amennyiben 10 óráig jelzik az aznapi hiányzást, lehetőség van az ebéd hazavitelére.
6. A betegség miatt hazaadott, vagy hiányzó gyermeket csak **orvosi igazolással fogadjuk** újból.
7. Bölcsődei közösségbe az a gyermek hozható, aki az életkorhoz kapcsolódó kötelező védőoltásokat, megkapta. Az időközben beadott védőoltásról a gyermekorvos az oltási könyvben vagy hivatalos orvosi igazoláson dokumentál, amit a szülőknek az oltás beadási időpontját követő három napon belül a bölcsődében kötelező bemutatni.
8. Az intézményi térítési díjat havonta szükséges befizetni. Az időpontot a faliújságra kifüggesztjük a szülők tájékoztatására, a befizetési napok megjelölésével.
9. A család alacsony jövedelme esetén gyermekvédelmi kedvezmény kérhető, melyet a Polgármesteri Hivatalnál kell intézni (a határozattal rendelkezők térítésmentesek).
10. A bölcsődei átadó helyiségekben minden gyermeknek külön szekrényt biztosítunk a ruhák tárolására. Kérjük, csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk. Minden gyermeknek szüksége van szobai váltó játszóruhára is, valamint olyan udvari cipőre, csizmára és overallra, amely az udvari játéktevékenységhez használható, és nem kell a gyermeknek fokozottan vigyázni rá. A szekrény rendben

tartása a szülők feladata. Öltözőszekrényben higiénés okok miatt ételt és italt nem lehet tárolni!

11. Nyakláncsal, nyakba akasztott cumival balesetveszély miatt gyermeket bölcsődében nem fogadunk, még a szülő felelősségvállalása esetén sem.

12. A bölcsőde ajtaját **zárva tartjuk a gyermekek biztonsága érdekében**, csengetéssel jelzik a szülők az érkezésüket.

13. A 30 napon túli indokolatlan (orvosi igazolás nélküli) hiányzás esetén a bölcsődei ellátás automatikusan megszűnik. A felvételt újra kell kérelmezni és az, az általános felvételi eljárás keretében kerül újra elbírálásra.

14. A bölcsődében a közétkeztetésről szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelően történik a gyermekek étkeztetése. A bölcsődei közétkeztetés során nem áll módunkban eltérő étrendet biztosítani a gyermeknek. Diétás étrend esetén szakorvosi javaslat bemutatásával együttműködési megállapodást kötünk a szülővel. A bölcsődében alapellátásban napi négyzeri étkezést biztosítunk a gyermekeknek (reggeli, tízórai, ebéd és uzsonna), ettől eltérni nem lehet.

2. Bölcsődekultúra – magatartási szabályok

1. A bölcsődében a gondozási-nevelési feladatokat a gyermek „saját” kisgyermeknevelője és a bölcsődei dajka (ahol van 2 kisgyermeknevelő ott a dajka csak felügyel) végzi, akik ismerik és tiszteletben tartják a gyermek egyéniségét. A kisgyermeknevelő magatartásával mintát, modellt nyújt a gyermek és a szülő számára.

2. A gyermek reggeli fogadásánál és délutáni hazaadásánál a szülő és a kisgyermeknevelő/dajka együttműködését egymás személyiségét tiszteletben tartó, udvarias, kapcsolatépítő magatartás kell, hogy jellemezze.

3. Minden gyermeket egyformán magas színvonalon, szeretetteljes légkörben gondozzon, neveljen a kisgyermeknevelő, etnikai és bármely megkülönböztetés nélkül.

4. A bölcsőde vezetésén, a kisgyermeknevelőkön kívül a működést elősegítő egyéb dolgozóknak (élelmezés, takarítás) is munkájukkal, viselkedésükkel hozzá kell, hogy járuljanak a bölcsődei gondozó-nevelő munka eredményességéhez.

3. A kapcsolattartás formái és ideje

A család és a bölcsőde együttműködése döntő jelentőségű a bölcsődében, mivel a kisgyermek kora és fejlettsége miatt nem tud még „közvetítőként” fellépni.

- 1.** Szülői értekezletet évente háromszor tart, az intézmény igazgató és a kisgyermeknevelő gondozó (bölcsődei élet, házirend, gondozás-nevelés stb.). Aktuális feladatok megvitatására rendkívüli szülői értekezletet is összehívható.
- 2.** Szülőcsoportos megbeszélés szükség, igény szerint.
- 3.** Családlátogatásokat a gyermek felvételét megelőzően, vagy a beszoktatás (adaptáció) alatt, valamint aktuálisan szükséges kezdeményezni (védőnő – kisgyermeknevelő - szülő együttműködése).
- 4.** A gyermek szülővel történő beszoktatása (általában 2 hét) megkönnyíti az új környezetbe való beilleszkedést, csökkenti az adaptációs szindrómát, lehetőséget ad a szülőknek a nevelési módszerek és a hasonló korú gyermekek tevékenységének megfigyelésére.
- 5.** A kisgyermeknevelő és a szülő napi találkozója akkor hatékony, ha kölcsönös egymás tájékoztatása, a szóbeli és írásbeli információcsere (családifüzet)
- 6.** Az intézmény igazgatója hivatali időben és előzetes időpont egyeztetés során tart kapcsolatot a szülőkkel.
- 7.** A szülő, amennyiben a kisgyermeknevelővel, vagy az intézmény igazgatójával nem tudta megbeszélni problémáit, panaszával Ácsteszer/ Bakonyszombathely Község Önkormányzatához fordulhat. Elérhetősége az átadóban kerül kifüggesztésre.
- 8.** Folyamatosan módot adunk a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre. Kérésünk annyi, hogy látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztetni szíveskedjenek.
- 9.** A családi programok (családi délután), közösen szervezett társadalmi ünnepek hagyományt teremtő kapcsolatot jelentenek
- 10.** Egyéni beszélgetések, bármely megkeresés esetén, amit mindkét fél kezdeményezhet.

4.

A panaszjog gyakorlásának módja

A gyermek szülője vagy törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti szervek – Szülői Fórum – panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, vagy a Szülői Fórumnál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, iratbetekintés megtagadása továbbá az intézmény dolgozóinak a kötelezettségszegése esetén. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha az intézkedéssel nem ért egyet.

A panaszjog gyakorlásával megkereshető személyek neve és elérhetősége a bölcsődében az átadóban, jól látható módon kifüggesztésre kerül a szülők tájékoztatása érdekében.

Az Ácsteszeri Meseerdő Óvodában és **Bölcsődében** Szülői Fórum működik, melynek szabályait a Szülői Fórum Szabályzata tartalmazza.

Az Ácsteszeri Meseerdő Óvodában és **Bölcsőde** Házirendje minden, a bölcsődében tartózkodó személyre egyaránt vonatkozik.

A házirend betartását köszönjük!

ÓVODA

1. Az óvoda

2011. évi CXCV. törvény

8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.

(2a) A (2) bekezdésben foglalt döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

(2b) A bíróság legkésőbb a keresetlevélnek a bírósághoz való érkezését követő nyolc napon belül intézkedik a tárgyalási határnapnak a keresetlevél bírósághoz való érkezésétől számított

harminc napon belüli időpontra történő kitűzéséről, kivéve, ha egyik fél sem kérte tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek.

(2c) A (2a) bekezdés szerint indult perben egyesbíró jár el első fokon. Ha az ügy különös bonyolultsága indokolja, az egyesbíró a perben a tárgyalás megkezdése előtt elrendelheti, hogy az ügyben három hivatásos bíróból álló tanács járjon el. A tanács elé utalt ügyben utóbb egyesbíró nem járhat el.

(2d) A bíróság a keresetlevelet, a keresetlevél bírósághoz történő érkezésétől számított harminc napon belül bírálja el, a határozatát ugyanezen határidőn belül írásba foglalja és a felek részére kézbesíti.

(2e) A perben nem lehet alkalmazni a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 148. §-a szerinti ítélezési szünetre vonatkozó rendelkezéseket.

(3) Az óvodai nevelés 6. melléklet szerinti finanszírozott időkerete magában foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet. A fenntartó az óvodában heti tizenegy órás időkeretben köteles megszervezni a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő pedagógiai ellátását, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkoztatását.

(4) A kötelező óvodai nevelés korai fejlesztésben és gondozásban is teljesíthető.

(6) Óvoda esetében a napi nyitvatartási idő legalább nyolc óra, amely időtartam a fenntartó engedélyével csökkenthető. Ha a fenntartó engedélye alapján az óvoda hat óránál rövidebb napi nyitvatartási idővel működik, a fenntartásához a központi költségvetésből támogatás nem igényelhető. Ha a napi nyitvatartási idő nem éri el a nyolc órát, a költségvetési támogatás nem teljes összegben illeti meg a fenntartót, a támogatás mértékét a központi költségvetésről szóló törvény állapítja meg.

2. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A házirend

5. § (1) A nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell szabályozni

- a) a gyermek távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat,
- b) a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket
- e) a gyermekek jutalmazásának elveit és formáit

f) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit

12. § Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

13/A. § (1) Az óvodai foglalkozásokat az óvoda helyiségeiben illetve egyéb, a foglalkozás megtartására alkalmas helyen kell megszervezni. Az óvodán kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított. Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell.

(2) Amennyiben a nevelési-oktatási intézmény csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az igazgató a fenntartó és a működtető egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója saját fenntartásában működő másik intézményben köteles gondoskodni

a) a szülők kérésére a gyermekek felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről.

3. A köznevelési intézmény működésének rendje

2011. évi CXCV. törvényben előírtak szerint

24. § (1) A köznevelési intézmények szakmai tekintetben önállóak. Szervezetükkel és működésükkel kapcsolatosan minden olyan ügyben döntenek, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

25. § (2) Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

(3) A házirend – a 24. § (4) bekezdésén felül a helyi sajátosságokra tekintettel – előírhatja az óvodába bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését, valamint az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

(4) A házirendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

4. Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.

A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitvatartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda). Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, vagy ha az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

2011. évi CXCV. törvényben foglaltak alapján

20. § (1) Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
- c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

(1a) A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,
- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c) a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,

g) az óvoda felvételi körzetéről

szóló tájékoztatást,

h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap, valamint

i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

(1b)

(1c) A hivatal az Nkt. 45. § (8) bekezdése szerinti adatokat a tárgyév március elsejéig küldi meg a kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára. A hivatal április 16-áig értesítést küld azon gyermek laccímére, akiknek a tárgyévben óvodáztatási kötelezettsége megkezdődik.

(1d) A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján – az elektronikus elérhetőségének megadásával – kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

(2) A szülő – a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével – az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírtni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodáztatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodai igazgatót.

(2c) A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, három éves kort betöltött, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda igazgatójánál, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

(3) Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és laccímet igazoló hatósági igazolványát.

(4) Az óvoda igazgatója

a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,

b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában

– a szülő hozzájárulása esetén elektronikus úton – közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda igazgatója a döntésről értesíti az előző óvoda igazgatóját.

7) A kijelölt óvoda igazgatója a megküldött szakértői vélemény vagy a tankerületi központ határozata alapján értesíti a hivatalt, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

(8) Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

(9) Az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlan otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodaigazgató, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az óvodaigazgató vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

(10) Ha az óvodaigazgató, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodaigazgató, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Ha az óvodaigazgató, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

(11) Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett – az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban – az óvodaigazgató dönt.

21. § A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

Az ideiglenes óvodai elhelyezés

49. § (2a) Ha a gyermek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) alapján krízisközpontban vagy menedékházban, vagy

a bűncselekmények áldozatainak segítségéről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény alapján biztosítandó védett szálláshelyen kerül elhelyezésre, az elhelyezés időtartamára a krízisközpont, a titkos menedékház vagy a védett szálláshely székhelyén lévő, ennek hiányában a székhelyhez legközelebbi településen lévő, a gyermek neveléséhez megfelelő típusú nevelési-oktatási intézmény (a továbbiakban: fogadó intézmény) – a krízisközponti, a titkos menedékházban vagy a védett szálláshelyen történő elhelyezést koordináló Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat (a továbbiakban: OKIT) megkeresése alapján – a gyermeknek ideiglenes óvodai elhelyezést biztosít.

(2b) A krízisközpontban, a titkos menedékházban vagy a védett szálláshelyen történő elhelyezés tényéről az OKIT haladéktalanul tájékoztatja azt a nevelési-oktatási intézményt, amellyel a gyermek óvodai nevelési jogviszonyban áll. Az ideiglenes óvodai jogviszony, az megszüntetésének időpontjában a megszűnt jogviszony tényéről és időtartamáról, továbbá a gyermek igazolt és igazolatlan hiányzásáról a fogadó intézmény igazolást állít ki.

Tehát az óvodai beíratásra, felvételi jelentkezésre (a következő nevelési évre) április 20. és május 20. között, a fenntartó által meghatározott időpontban kerül sor, melynek pontos idejéről a felvételi jelentkezést megelőzően harminc nappal, hirdetés formájában tájékoztatjuk a szülőket.

A gyermek felvétele vagy átvétele más óvodából jelentkezés alapján folyamatosan történhet a nevelési év közben az üres férőhelyek függvényében. Más óvodából történő átjelentkezés esetén az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján, a szülő személyes megjelenésével történik.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
(személyi azonosító hiányában a gyermek születési anyakönyvi kivonatát)
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- a gyermek TAJ kártyája
- a nem magyar állampolgárságú gyermek esetében igazolni kell a Magyarország területén való tartózkodásra jogosító okmányt Óvodai átvétel:

- Az óvodai átvételről az óvoda vezetője dönt.
- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály által kötelezett gyermekét köteles beíratni.
- Az óvoda köteles átvenni azt a gyermeket, aki a törvény szerint köteles óvodába járni, ha életvitelszerűen az óvoda a körzetében lakik, illetve a hátrányos helyzetű, illetve azt a gyermeket, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján jogosult napközbeni ellátásra.

5. Az óvodai felvétel keletkezése és megszűnése

2011. évi CXCV. törvény

49. § (1) Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll.

(3) A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

(3a) Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.

53. § (1) Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

50. § (1) (2) A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a hivatalt.

Megszűnik a jogviszony ha,...

- a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon, (a szülő köteles ezt a tényt írásban az intézményvezetővel közölni)
- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,

- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Adatkezelés

- A gyermek személyi adatait az intézményvezető, és a gyermek csoportjában dolgozó óvodapedagógusok kezelhetik, az adatkezelés törvényi szabályainak megfelelően.
- A pedagógusok a gyermek fejlődéséről információt adnak a szülőnek, gondviselőnek korlátozás nélkül, egyéb személynek csak az intézményvezető engedélyével az adatkezelés-továbbítás törvényi szabályainak betartásával lehet.
- A szülőnek az intézményvezetőhöz szükséges fordulnia, amennyiben betekintést szeretne nyerni azzal kapcsolatban, hogy az óvodában hol és milyen adatait tartják nyilván.
- A szülőnek az esetleges adatváltozásokat a legrövidebb időn belül jelezniük szükséges írásban az óvodapedagógusoknak és az intézményvezetőnek.

6. A gyermekek kötelességei és jogai

45. § (1) Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni.

2) A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

46. § (2) A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

(3) A gyermeknek joga, hogy

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

h) az oktatási jogok biztosához forduljon.

(4) A gyermek, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre

7. A gyermekek érkezése, távozása

Ácsteszer:

Az óvodai tevékenységek zavartalan működése, a csoportok nyugalma, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében a gyerekeknek **reggel 8.00 óráig kell beérkezniük az óvodába.** Ezzel is szeretnénk biztosítani, hogy a gyerekeknek elegendő idejük legyen a számukra legfontosabb tevékenységre, a játékra.

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt a napirendhez igazodva behozhatják és hazavihetik az óvodai tevékenység zavarása nélkül:

- **reggel 7.00 – 8.00-ig,**
- **délben 13.00 – 13.30-ig,**
- **délután 15.00-16.00-ig.**

A gyermekek személyi és vagyónvédelme érdekében az óvodai bejárati ajtót 8⁰⁰-tól 13⁰⁰ óráig, valamint 13³⁰-tól 15⁰⁰ óráig zárva tartjuk. Az óvodába belépés ebben az időtartamban csengő használatával lehetséges.

Bakonyszombathely:

Minden nap 7⁰⁰-8³⁰ óráig fogadjuk a beérkező gyermekeket. Kérjük, hogy a gyerekeket minden nap, **8³⁰**-ig szíveskedjenek behozni az intézménybe. Ezután gyermekeink védelme érdekében az óvoda folyosójának ajtaját 15:00 óráig zárva tartjuk.

A gyerekek ebéd utáni elvitelére 12⁴⁰-12⁵⁰ között az óvodaudvarról van lehetőség, ahova a gyerekeket már felöltöztetve kísérik ki a dolgozók.

Az intézmény nyitásakor csak egy óvodapedagógus van jelen, ezért mindkét csoport a középsőnagycsoport /narancssárga/ csoportszobájában gyülekezik. A csoportok délutáni napirendje után is egy óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel az intézmény zárásáig, vagyis 16⁰⁰-ig.

A gyermek elvitelekor **minden esetben** /főleg az udvaron/, az **óvodapedagógusnak, illetve dajkának szólni kell.** Ha a szülő eljött a gyermekéért és átvette őt, de rövid ideig még az óvoda területén tartózkodik továbbiakban ő felelős a gyermekért. A szülőkkel érkező nagyobb gyermek az óvoda udvari játékait nem használhatja! A gyermek védelmének, biztonságának érdekében az **utcai kisajtót minden esetben zárva tartjuk!**

A gyerekek délutáni, udvarról való elvitelének szabálya: a szülő jelez a kapu előtt, hogy megérkezett a gyermekért, majd a főbejáraton keresztül bemegy az öltözőbe, ahova az óvodapedagógus vagy dajka már bekísérte a gyermeket. Innen távozhat a szülő a gyermekkel a főbejáraton keresztül.

A főbejáraton kilépve a balesetek elkerülése végett a szülők fogják kézen gyermekeiket!

Mindkét feladatellátási helyre vonatkozó szabályok:

- Kérjük, hogy gyermekeiket az óvoda bejáratí ajtáján egyedül ne engedjék be és ki sem, minden esetben a csoportszoba aajtájáig kell kísérni és az ott tartózkodó nevelőnek jelezni érkezésüket, átadni a gyermeket, mert a felügyelet nélkül hagyott gyermekért felelősséget nem vállalunk.
- A gyermekeket csak szülő, vagy a szülő által megbízott 18 éven felüli személy hozhatja, illetve viheti el az intézményből.
- **Gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába, és adják át az óvodapedagógusnak/ pedagógiai asszisztensnek/dajkának, távozáskor szintén az óvodapedagógustól/ pedagógiai asszistenstől/dajkától kérjék ki.**
- A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek vihetik el. A szülő erről köteles nyilatkozni az erre célra szolgáló nyomtatványon, Rendkívüli esetben, ha a szülő és az általa megnevezett személyek túl, csak abban az esetben viheti el más személy, ha a szülő ezt telefonon vagy személyesen jelzi az intézmény felé.
- A szülők válása esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az intézmény köteles mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani. Felhívjuk továbbá az elvált, külön élő szülők figyelmét arra, hogy az óvoda területe nem láthatási és kapcsolattartási hely.
- A szülő nyitás előtt nem hozhatja a gyermeket az intézménybe és délután **legkésőbb 16.00 óráig köteles gyermekét elvinni az óvodából!**
- Amennyiben a család önhibáján kívül, vagy más okból nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, és az óvónő telefonálása is sikertelen, az óvoda valamely dolgozója megpróbálja elérni a családtagokat, ismerősöket, esetleg személyes megkereséssel is. Amennyiben ez többször is megismétlődik, az óvoda köteles a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségét igénybe venni.

Az óvodából való távozás kívánatos módja:

A szülő érkezése után a gyermekek befejezi a játéktevékenységét és elpakolja a játékot a helyére, majd elköszön társaiktól, a csoportban tartózkodó felnőttektől. Nem szaladgálhat vissza a csoportba, mert az óvodapedagógus/ pedagógiai asszisztensnek/dajkának, teljes

figyelmére van szükség ahhoz, hogy a még óvodában lévő gyermekeket maradéktalanul elláthassa. **Tilos az hazavitelre csomagolt uzsonnát az intézmény folyosóján elfogyasztani,** mivel az óvoda a kulturált étkezésre neveli a gyermekeket. Az intézmény öltözőjében kérjük a szülőket a gyermekek és az ott található tárgyak eszközök megóvására, a kulturált viselkedésre!

8. A gyermek távolmaradásával kapcsolatos szabályok, hiányzások igazolása

2011. évi CXCV. törvény

A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok

51. § (1) Ha a gyermek beteg, az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a gyermek betegsége okán a nevelési-oktatási intézményben előírt megjelenési kötelezettségét nem tudja teljesíteni, azt a (2) bekezdés szerint lehet igazolni. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is.

(1a) Ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a gyermek betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő kérésére ennek megtörténtét, valamint – ha a gyermek esetében az (1) bekezdés szerintiiek nem állnak fent – azt, hogy a gyermek a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja.

(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek– gyermek a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek beteg volt, és azt az (1), valamint a (2a)–(2e) bekezdés szerint igazolja,

c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

d) a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja,

f) azt az orvos az (1a) bekezdés szerint igazolja,

(2a) Az (1) és az (1a) bekezdésben foglalt esetben a mulasztást a gyermek kezelőorvosa, ennek hiányában a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 4. § (9) bekezdésében megjelölt orvos igazolja.

(2b) Ha jogszabály orvos igazolását követeli meg arról, hogy a gyermek betegségét követően ismét egészséges, és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, az igazolást a gyermek kezelőorvosa, ennek hiányában jogszabályban megjelölt orvos igazolja.

(2c) A (2a) bekezdés szerinti orvos dönt arról, hogy az orvosi igazolást a betegség milyen stádiumában állítja ki. Ha az (1) bekezdés szerinti igazolás várható időtartamra szól, úgy a mulasztást ezen időpontig kell igazoltnak tekinteni. Ha a gyermek az igazolásban foglalt záró időpontot követően beteg, úgy az (1) bekezdés szerint kell eljárni.

(2d) A házirend eltérő rendelkezése hiányában a háziorvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő részére. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt a hiteles igazolás bemutatására.

(3) Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

(4) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt az óvoda igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

(4a) Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabályszerinti hatóságot.

(4c) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

(6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen

a) az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

A szülő köteles gyermeke bármely okból való távol maradását az intézmény felé jelezni!

A távolmaradás bejelentést legkésőbb a hiányzást megelőző napon köteles megtenni az intézmény felé! Előre meglátható esemény bekövetkezte esetén aznap reggel 8 óráig!

Ha a gyermek....:

- beteg az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, lehetőség szerint gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. A szülő köteles az elérhetőségük változását pontosan bejelenteni a pedagógusoknak!
- lábadozik kezelés alatt áll az intézményt nem látogathatja!
- egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát.
- **betegségből tér vissza az igazolást le kell leadni az óvodapedagógusnak, a gyermekkel együtt, és nem később! Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem fogadhatja a gyermeket, a többi gyermek egészségének védelme érdekében.**
- hiányzik a szülő a térítési díj fizetési kötelezettség alól **a bejelentést követő naptól mentesül!**

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen (a szülő írásbeli kérelmére) bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét egyéb okok miatt nem viszi el az óvodába, és azt írásban előre igazolja az intézményben használt formanyomtatványon,

- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja (orvosi igazolás szükséges annak érdekében, hogy igazolt legyen az a tény is, hogy a gyermek egészséges, és látogathatja az intézményt).
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. A fent kiemelt rendeletek alapján jár el az intézmény!

9. A gyermekek kötelességei és jogai:

A gyermekek kötelességei és jogai

45. § (1) Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni.

46. § (2) A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

(3) A gyermeknek joga, hogy

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

h) az oktatási jogok biztosához forduljon.

(4) A gyermek, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

A gyermek kötelességei tehát:

- az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, vagy balesetet észlelt,
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit,
- hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A gyermeknek joga:

- hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák,
- hogy a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

- hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletehöz való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozható mások e jogainak érvényesítésében,
- hogy cselekvési szabadságát nem korlátozzuk, de ennek a jogának érvényesítése során nem veszélyeztetheti saját illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét, viselkedésével nem akadályozhatja a többi gyermek jogainak érvényesítését
- hogy adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve az óvoda, vagy a szülei közbenjárásával – pedagógiai szakszolgálathoz segítségért forduljon.
- hogy a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, részesüljön.

10. Tanköteles gyermek:

21. § A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

22. § (1) A (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a fenntartó közleményt vagy hirdetőt köteles közzétenni a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal, amelyet megküld az illetékeségi területén működő települési önkormányzatok részére.

(2) Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1-je és április 30-a között – a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott, a fenntartó által közleményben vagy hirdetőben közzétett időpontban – köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára. Amennyiben a választott iskola igazgatója a gyermek felvételét elutasító döntést hoz, a szülő a gyermekét a döntés véglegessé válását követő öt napon belül köteles beírni a kötelező felvételt biztosító iskola első évfolyamára

(3) Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a tankerületi központ végleges határozatában megjelölt időpontig köteles beírni a kijelölt iskolába.

(4) Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A tankötelezettség kezdetéről az óvoda igazgatója, ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság, az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

11. A gyermekek felszerelése és eszközei

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be a szülei.

Az eredményes nevelő-fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító (nem papucs) lábbeli).
- Testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha, (rövidnadrág, póló, tornacipő).
- Délutáni pihenéshez, alváshoz pizsama, takaró, párna.
- A gondozottság biztosításához fésű fogkefe, pohár.
- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha. A gyermekek ruházata, felszerelése legyen ellátva a gyermek óvodai jelével.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával megfelelő ünneplőruha, amely viseletéről időben tájékoztatjuk a szülőket.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, fejlesztő foglalkozás stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- A szülők gyermekeik részére a „beszoktatás” ideje alatt személyes, alvást segítő tárgyat behozhatnak, az óvónőkkel történő egyeztetés után.
- **Kedvenc játékeszköz csak bemutatásra hozható be, ha mégis bevonják a játékba, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda felelősséget és kártérítést nem vállal! A játék nem rendeltetésszerű használata esetén azt az öltözőben, a gyermek öltözőszekrényben helyezük el.**

- A gyermekek az óvodába semmiféle testi épséget veszélyeztető tárgyat nem hozhatnak!
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat, rollereket, szánkót a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt felelősség és kártérítés nem terheli!
- A testápoláshoz szükséges törölközőt, az óvoda biztosítja, és a tisztántartásáról is gondoskodik.

12. Nevelőmunka

401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 9. § (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

Az óvodai tanulási folyamatok tevékenységek formájában, az óvodapedagógus által meghatározott szervezeti keretek között zajlanak. Az óvoda ezeket a foglalkozásokat a délelőtti időszakban, általában 8⁰⁰-12⁰⁰-ig szervezi meg.

Az óvodapedagógusnak a mindennapi nevelő-oktató munkáján folyamatában biztosítani kell a zavartalan, nyugodt légkört!

Az óvónő és a szülők közötti kapcsolattartásnak változatos formái valósulnak meg:

- Családlátogatások
- Szülői értekezletek
- Egyéni beszélgetések
- Rendezvények
- Telefonos beszélgetés
- Elektronikus üzenet
- Értesítők

A gyermek személyiségfejlődéséről, értelmi, szociális érettségéről, pedagógiai, pszichológiai tárgyú információkról felvilágosítást csak az óvodapedagógus adhat, kérjük a szülőket, hogy ilyen jellegű kérdéseikkel mindig őket keressék.

A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai

Az óvoda, az óvodapedagógusok az óvodás gyermekek fejlődését az óvodába lépéstől az iskolába lépésig folyamatosan nyomon követi, és a gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatja. A gyermek fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat nyújt a szülőnek.

A jogszabály értelmében az óvoda szükség szerint, de legalább félévenként rögzíti a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét, mutatóit és a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat [20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 63. § (1)] Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

(2) Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda igazgatója tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt köteleességekről, továbbá a köteleességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

(3) Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda igazgatója az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

(4) Az óvoda a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer – a 93/A. § szerinti dokumentációban rögzíti.

Ez a gyermekek differenciált, egyéni fejlesztésén túl egyrészt arra szolgál, hogy ha az óvoda súlyosabb lemaradást tapasztal a gyermeknél, úgy az óvodai évek bármelyikében soron kívül külső, speciális vizsgálatot kérhet (szakszolgálat, szakértői bizottságok), másrészt, hogy a tanköteles kort elérő gyermekek esetében a szülő felelős döntést tudjon hozni a beiskolázást illetően.

Nkt. 45. § (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó

óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

A köznevelési törvény 94.§ (4g) bekezdésében foglaltak szerint a kormány fogja kijelölni azt a hivatali szervet, amely az óvodai foglalkozások alóli mentesítéssel, illetőleg a tankötelezettség kezdetének egy évvel történő elhalasztásával kapcsolatos döntéseket meghozhatja.

13. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Alapelveként rögzítjük, hogy csak azt a viselkedést/cselekvést jutalmazzuk, amit meg szeretnénk erősíteni. A jutalmazás a gyermekek pszichikus érettségének, az életkori sajátosságainak figyelembevételével történik óvodánkban.

A szokás- szabályrendszer betartását, a pozitív viselkedést szóbeli dicséréttel, simogatással, kedves gesztusokkal, öleléssel, közös játékkal, példaként kiemeléssel, apróbb megbízatások adásával – melyet a gyermek jutalomnak él meg – valamint a csoportszokások szerinti pozitív megerősítéssel jutalmazzuk. Fontosnak tartjuk továbbá, hogy a jutalmazásban a fokozatosság elvét kövessük. A gyermeknek minden esetben tisztában kell lennie azzal, hogy mely cselekvés, viselkedés következményeként jutalmazzuk meg. A jutalmazás óvodáskorú gyermek esetében közvetlenül kell, hogy kövesse a megerősíteni kívánt cselekvést/viselkedést.

14. A gyermekek fegyelmezésének elvei és formái

Valljuk a pozitív példa kiemelésének erejét, a megerősített viselkedési minta követését. Alapelveként rögzítjük, hogy a helytelen viselkedést - és/cselekvésformát elsősorban figyelem - és jutalom megvonással büntetjük. Mindazokban a szituációkban, a mikor a gyermek saját és/vagy épségét, vagy nyugalma veszélyeztetni, megpróbáljuk tettei lehetséges következményeire felhívni a figyelmét, elmagyarázni a veszélyforrásokat, beszélgetéssel, meggyőzéssel belátásra rávezetni. A figyelmeztetés hatástalansága esetén, az akkori játéktevékenység pár percre történő felfüggesztését, szemlélődés felajánlását, a közös játékból való kivonást alkalmazzuk, majd más tevékenység felé irányítjuk a figyelmét. A szülő együttműködését, segítségét kérjük a tapasztalt probléma megoldása érdekében.

Nkt. 46. § (2) A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vehető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

15. Szülők az óvodában

A szülő joga, hogy:

- megismerje a nevelési intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házi rendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, a nevelőtestület a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon,
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani.

A szülő kötelessége, hogy:

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez

minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, valamint hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,

- három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk. A pedagógus, valamint a nevelői-oktatói munkát segítők a
gyerekekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a
nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- Az óvoda tisztaságának megtartása érdekében a csoportszobákban váltócipőt használjon
(pl.: beszoktatás).

16. A gyermekek étkeztetése az óvodában, térítési díjak befizetésének rendje

- Az óvoda a HACCP, vagyis élelmiszerbiztonsági előírásoknak kell, hogy megfeleljen, ezért kérjük, hogy otthon sütött süteményeket, egyéb ételt ne hozzanak be az óvodába.
- A gyermekek születésnapjára, ünnepekre kizárólag előre csomagolt, zárt, boltban vásárolt süteményt hozzanak be, minden esetben számlát (minőségi tanúsítványt) szükséges hozni.
- Kerüljék a túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását!

- Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel. Az óvoda területén a gyermekek nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus, a finom falatokat az óvodán kívül adják át gyermekeiknek.
- Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem tárolható.
- A térítési díjat havonta készpénzben kell befizetni.
- Befizetés időpontja Ácsteszerén: Az élelmezésvezető által meghatározott időpontban és módon történik minden hónapban.
- Amikor a gyermek beteg vagy egyéb ok miatt hiányzik a szülőnek abban az esetben is gondoskodnia kell a térítési díj megfelelő időben történő befizetéséről.
- Kérjük a térítési díjak pontos, határidőre történő befizetését!
- Bakonyszombathelyen az étkezési díjak rendezését az Önkormányzat Gazdálkodási munkatársa végzi. Elsősorban a térítési díj utalással történő rendezését részesítik előnyben, ha ez nem lehetséges, akkor minden hónap 10-e után, 10-15 óra közötti időszakban van lehetőség a fizetésre. A térítési díjjal kapcsolatos észrevételeket itt lehet megbeszélni.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi

jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át
vagy

ae) nevelésbe vették

Az ingyenes étkeztetést a szülő nyilatkozata - 6.melléklet a 328/2011. (XII.29.) Korm.rendelet
- alapján biztosítja az intézmény

17. A gyermekekre vonatkozó óvó-védő intézkedések

Ezeket az intézkedéseket a gyermekeknek az óvodában tartózkodásuk idején be kell tartaniuk! A gyermek felnőtt felügyelet nélkül az óvoda területén nem tartózkodhat.

Az óvodás gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezésekor, udvarra menetel előtt stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük. A pedagógusok és a szülők közös feladata, hogy mindent megtegyenek a gyermekbalesetek elkerülésének érdekében. Kérjük a szülőket, hogy gyermekeikkel ők is tartassák be az erre vonatkozó szabályokat!

- A testi épséget veszélyeztető tárgyak behozatala (szűrő-vágó eszközök, tűzgyújtásra alkalmas eszközök) TILOS! Ne hozzanak továbbá pénzt, és más értéktárgyakat, mert azokért felelősséget nem vállalunk.
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy a gyerekek ne viseljenek ékszert, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzetet teremthet. Ha fülbevalót, szemüveget viselnek a gyermekek, azok épségéért, állapotáért nem tudunk felelősséget vállalni.
- Az óvoda területére kutyát még szájkosárral sem lehet behozni.
- Kérjük, hogy a balesetek elkerülésének érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják. Csak addig tartózkodjanak az óvodában, amíg a gyermekkel együtt elköszönnek az óvónőtől. A szülő megérkezése után – de még az óvodában – a szülő felelős a gyermeke testi épségéért. Ugyanez vonatkozik a testvérekre is, a szabályok betartása rájuk nézve is kötelező, a szülő jelenlétében is.

- Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény területét.
- Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő-óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.
- Kérjük a szülőket, hogy lakcímük, telefonszámuk változását minél hamarabb jelentsék be az óvodapedagógusoknak, hogy az esetleges baleset esetén haladéktalanul értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.
- Az épületben és az épületen kívül öt méteres körzetben dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos!

18. Egyéb, az intézmény biztonságára vonatkozó szabályok

Az óvodai és személyes vagyontárgyak és biztonság védelmében idegenek csak az igazgatóval, való megbeszélés idején tartózkodhat az óvodában. Felügyelet nélkül idegen nem tartózkodhat az intézményben.

Az óvoda igazgatója, személyesen engedélyezheti az óvodában állandóan nem dolgozók számára, az óvoda épületében való tartózkodás lehetőségét.

Az óvodában munkálatokat csak vezetői engedéllyel és a vezetővel történt egyeztetés szerint lehet folytatni. Az intézményben tartózkodókra a házirend és az SZMSZ egyaránt vonatkozik. Bomba és tűzriadó esetén az óvodában tartózkodóknak haladéktalanul el kell hagyni az épületet.

19. Együttműködés, kapcsolattartás a szülőkkel

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre. Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, konfliktust, vagy javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljék meg a csoportos óvónővel, majd szükség szerint az intézményvezetővel, és velük közösen próbálják megoldani a problémát. Amennyiben a megoldás a szülő számára nem kielégítő, úgy az intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslatért. A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az

óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Az óvodában aktív Szülői Szervezet működik.

Az együttműködést segítő fórumok:

- szülői értekezletek (legalább évente kétszer)
- esetmegbeszélések – igény szerint
- közös rendezvények
- az óvodapedagógusokkal történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
- a gyermekek évi egy-két alkalommal történő értékelésének – fejlődési napló megbeszélése (erősségek, gyengeségek, fejlesztendő területek)

Kérjük Önöket, hogy gyermekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munka közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoportról, mert ez zavarhatja a nevelés folyamatát, esetleg a figyelem hiányából fakadóan baleset történhet. Gyermeükkel kapcsolatos információt, csak a saját óvodapedagógusaiktól, vagy az intézményvezetőtől kérjenek. Az óvodapedagógusokat, dajkákat is titoktartási kötelezettség terheli a gyermekekkel és családjukkal kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának során szerzett tudomást.

20. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az intézménybe járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, különbözőségét, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni mind a környezetükhöz, mind a társaikhoz és a velük foglalkozó dolgozókhöz.

Az esetleges konfliktusokat a kommunikáció útján, pozitív felnőtt minta alapján oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben (pl. ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, ne biztassák gyermeküket tettlegességre).

21. Helyiségek, berendezések használati rendje

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják. A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csak kizárólag az engedélyezett alkalmak időpontjában tartózkodhatnak (pl. ünnepélyek, értekezletek stb.)

A gyermekmosdóban, WC-ben csak óvodás gyermek és óvodai dolgozó tartózkodhat, higiéniai okokból, ÁNTSZ elvárásnak megfelelően!

Idegenek az óvoda épületében kíséret nélkül nem tartózkodhatnak!

Az óvoda helyiségeit más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodavezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet. A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

22. A házirend nyilvánossága

A házirend egy példányát minden szülő megkapja az óvodai beiratkozás alkalmával, mely tényről aláírásával hitelesíti.

Minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatót tartunk.

Egy-egy példány elektronikusan és nyomtatott formában megtalálható a gyermek csoportokban, az intézményvezető irodájában.

23. Záró rendelkezések

A házirend hatálya kiterjed az óvodába járó gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra és az intézmény valamennyi dolgozójára. Hatályossága az óvodai benntartózkodásra, illetve a Pedagógiai Program megvalósulását segítő külső programok helyszínére is vonatkozik.

24. A házirend időbeli hatálya:

A gyermekek és szüleik vonatkozásában az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart kiterjed a teljes nevelési

évre. **Az óvoda és a család együttműködése, a nyugodt légkör biztosítása, az óvoda nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében szükséges a házirend szabályainak betartása az intézménnyel jogviszonyban álló minden személynek.**

Hatályba lépése: 2024. szeptember 01.

Érvényessége: a kihirdetéstől határozatlan ideig, illetve visszavonásig.

Felülvizsgálata: évente, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően

Módosítás: amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá szülői vagy pedagógusi javaslatra.

A felülvizsgálat elvégzéséért az óvodavezető felelős. Módosítást követően el kell fogadtatni a nevelőtestülettel, és véleményeztetni kell a szülői szervezettel, valamint, ha a szabályozásból eredően a fenntartóra többletkötelezettség hárul, akkor be kell nyújtani jóváhagyásra a fenntartónak is.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés, ezért kérünk mindenkit a megismerésére és betartására!