

1. Pedagógiai folyamatok

78,79%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

inkább teljesül

A székhely intézmény készíti el a stratégiai dokumentumokat a tagintézmény nem vesz részt a készítési folyamatban. A dokumentumok felülvizsgálatra szorulnak, mert a közelmúlti jogszabályi változásokat nem követik. 2020, 2021- ben készültek a stratégiai dokumentumok. Az operatív tervezés alapjául a stratégiai dokumentumok célkitűzései szolgálnak. A stratégiai és operatív tervezés dokumentumai egymással nem koherensek. Nagy Jenőné programját adaptálta az intézmény „Csak tiszta forrásból” a pedagógiai programjuk egy az egyben ezt a programot tartalmazza. A pedagógiai dokumentumokban ismerteti az intézmény arculati elemeit, mint tehetséggondozás, néphagyományőrzés, egészségvédelem, esélyegyenlőség biztosítása, hátránycsökkentés. (Dokumentumelemzés, Pedagógiai Program, SZMSZ, Interjúk)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

inkább teljesül

A központi intézmény törekszik nyomon követni az intézmény működését befolyásoló tényezőket, környezeti adottságokat, lehetőségeket, elvárásokat. A központi intézmény stratégiai és operatív dokumentumai a gyermekek egyéni mérési eredményeire, régiójuk demográfiai jellemzőire, jelenlegi és jövőbeni lehetőségeinek beazonosításával készül. A tagintézménynek nincs önálló munkaterve. /Pedagógiai Program, SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, Interjú/ Dokumentumelemzés Vezetővel készített interjú, Pedagógusok képviselőivel készített interjú)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

inkább teljesül

A stratégiai terveket a székhely intézményben készítik. A tagintézményi tervekről a tagintézmény vezető egyeztet. A munkatársai bevonásával történik a tervezési folyamat, az egymásra épülő dokumentumok elkészítése, meghatározva bennük az adott évi fejlesztési célkitűzéseket. Az összevont intézményi munkaterv mellett javasolt saját munkaterv elkészítése, hogy a konkrét tagintézményi célkitűzések tervezhetőek legyenek.

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

inkább teljesül

A Fenntartóval való közvetlen kapcsolattartás, az együttműködés célja az intézmény folyamatos, gazdaságos, hatékony üzemeltetése ami az összevont intézmény vezetőjének jogköre. A tagintézmény vezető hatáskörébe nem tartozik a fenntartóval való kapcsolattartás. A Pedagógia Program, az SZMSZ, a Munkaterv tartalmazza a partnerek hálózatát, mint magával a Fenntartóval való együttműködést is. Formája: tájékoztatás, egyéni megbeszélések, beszámolók. A gyermeknevelési intézmény a fenntartó felé irányuló tájékoztatási és beszámolási kötelezettségének közvetetten eleget tesz. A sikeres munka érdekében a vezető fontosnak tartja az együttműködést. (Vezetői interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

inkább teljesül

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézményvezetése irányítja. /Vezetői interjú/ Az önértékelési folyamat feladatai meg vannak határozva és a felelős személyek ki vannak jelölve. A pedagógusok, a vezető, és az intézmény önértékelést lefolytatták, az intézmény irattárában megtalálható, a felületre feltöltötték. Fontosnak tartják az önértékelés lefolytatását, mert visszacsatolást ad az erősségeikről és fejlesztésre szoruló területekről. Az önértékelés átfogóan visszatükrözi a különböző szinteken végzett munkát, és a munka színvonalát, eredményét – intézményi, vezetői, pedagógus szinten egyaránt. Megmutatja a fejlődés irányát, és ennek érdekében szükséges változtatásokat, feladatokat jelöli ki. A stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik az intézményi önértékelési ciklust lezáró önfejlesztési tervvel. (Vezetővel készített interjú, Pedagógusok képviselőivel készített interjú)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

inkább teljesül

A tagintézménynek nincs önálló Munkaterve. A központi intézmény éves munkaterv a stratégiai dokumentumokkal van összhangban, az összevont óvodában több munkaközösség működik. A munkaközösség célkitűzését javasolt olyan területben meghatározni, amely támogatást erősítést igényel. A nevelési gyakorlatuk megerősítése nem munkaközösségi feladat.

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

inkább teljesül

A tagintézménynek nincs önálló Munkaterve. Az intézmény önértékelés intézkedési tervében fejlesztési feladatként határozza meg a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó elveknek nagyobb, hangsúlyosabb, szélesebb körben való megjelenítését, gyakorlati megvalósítását. A pedagógiai program részben tartalmazza a fenntarthatóságra nevelést. Javasolt a pedagógiai program felülvizsgálata.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

inkább teljesül

Figyelemmel kell kísérni a jogszabályi változásokat. A jogszabályi változások, oktatáspolitikai elvárások összhangjaként szükséges az alapidokumentumok átdolgozása. (Pedagógiai program, SZMSZ, Vezetővel készített interjú, Pedagógusok képviselőivel készített interjú) Az intézmény adaptált Pedagógiai programja nem tükrözi az intézmény sajátosságait. Javasolt a stratégiai dokumentumok felülvizsgálata, elmaradt a tartalmi szabályozók, a helyi sajátosságok, az intézményi eredmények, nevelő testületben bekövetkezett változások figyelembe vételével. (Dokumentumelemzés – Pedagógiai Program, Továbbképzési Program, Intézkedési terv)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

inkább teljesül

A jogszabályi változások, oktatáspolitikai elvárások összhangjaként szükséges az alapidokumentumok átdolgozása. Az operatív tervezés pillanatnyilag a stratégiai célok megvalósulását szolgálja, azzal együtt, hogy az operatív tervezés napra készebb, mint a stratégiai dokumentumok. (PL: a csoportnapló tartalmazza a diabeteszes gyermek ellátására tett intézkedéseket, míg a PP-ban nincs szó diabeteszes gyermek intézményi befogadásáról.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

inkább teljesül

A tagintézménynek nincs önálló Munkaterve. A tagintézményben a nevelő testület követi a kitűzött célokat, törekszenek azok következetes megvalósítására. A tagintézmény stratégiai terveit igyekszik a dokumentumokban megjeleníteni, ezek mind a Pedagógiai Programban, mind a vezetői pályázatban megjelennek, amely alapján kerül megfogalmazásra az éves feladattervezés is.

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

inkább teljesül

A tagintézménynek nincs önálló Munkaterve. Az interjúk során mind a pedagógusok mind a tagintézmény vezetői beszéltek arról, hogy a tervező dokumentumok kidolgozása a pedagógusok javaslatai alapján a vezető munkája, de azok megvalósítása közös munkával történik. Az összevont munkaterv a székhely intézményben készül. Javasolt saját munkaterv készítése az összevont munkatervvel koherensen (Munkaterv, Beszámoló; Vezetővel készített interjú; Pedagógusok képviselőivel készített interjú)

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

A Pedagógiai Programban részletesen szabályozzák a célokat, módszereket, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi. A célok meghatározásakor törekszenek a partnerek elvárásainak, az intézmény sajátosságainak a figyelembe vételére. Hely óvodai programjukban megfogalmazott célok elérése érdekében a tehetséggondozásra helyezik a hangsúlyt a művészeti neveléssel (Nagy Jenőné alternatív programja). Az intézmény által megfogalmazott célok egyértelműen meghatározzák a módszerek és eljárások kiválasztását és alkalmazását, amelyben egyik fő vezérfonal a tehetséggondozás, de a HH, és HHH gyermekek befogadás, beillesztése, egyenlő hozzáférésük biztosítása az óvodai nevelés mindennapjaiba is megvalósul. /Pedagógiai Program, Munkaterv, Beszámoló, Interjúk/ (Pedagógusok képviselőivel készített interjú, Vezetővel készített interjú;)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

Az interjúk során nyert információk alapján megállapítható, hogy az intézmény törekszik a szülők, gyerekek, munkatársak elégedettségének elérésére, a fenntartói elvárásoknak megfelelni. A szülők elégedettségéről szóban és írásban kapnak tájékoztatást. Az intézményben megvalósított tevékenységek, ünnepek, ünnepélyek, közösségi programok által igyekeznek elősegíteni a partnerek által elvárt személyiség és közösség fejlesztés feladatait. A szülőkkel folytatott interjú során határozott választ kaptunk arra vonatkozóan, hogy elégedettek az intézményben folyó nevelő oktató munkával, de szeretnének több nyitott rendezvény . /Interjú, Pedagógiai Program, egymást követő két nevelési év Beszámolója, A szülők képviselőivel készített interjú/.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

inkább teljesül

A tagintézménynek nincs önálló Munkaterve. Az összevont intézményben összevont munkaterv készül, a beszámolók a tagintézmény specifikumait részben megjelenítik. Javasolt saját munkaterv készítése, a tagintézményi specifikumokkal, a beszámoló az elért eredményeket jelenítse meg.

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

inkább teljesül

A tagintézménynek nincs önálló Munkaterve. Az éves tervek és beszámolók részben egymásra épülnek és illeszkednek a év végi beszámoló megállapításaihoz. A gyermektükör

összesített, számszerű adatainak beépítése a beszámolóban tovább erősíthetné a két dokumentum koherenciáját, a következő évre fejlesztési célként megjelenhet.

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.
inkább teljesül

Az óvoda beszámolója az intézmény által meghatározott szempontsorra épül és illeszkedik az intézményi önértékelési rendszerhez. A vezető megfogalmazta az interjú során, hogy az önértékelési rendszer, támogatást jelent a vezetés, és a pedagógusok számára. Az önértékelési rendszer a tervezettnél megfelelően működik az intézményben. A rendszeres önértékelés segíti a hatékonyabb munkavégzést, erősítve az önértékelés és önfejlesztés képességét.
/Vezetői interjú, Munkaterv, Beszámolók/

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében, az éves Beszámolóban. Célként jelenik meg a gyermeki szükséglet kielégítése, érzelmi biztonságot nyújtó derűs szeretetteljes óvodai légkör megteremtése, sokszínű tevékenység szervezése, tehetséggondozás, differenciálás beépülése a teljes óvodai életbe, reális pozitívumokra épülő értékelés, egészséges életmód megalapozása, mozgásigény kielégítésének fontossága. (a helyszínen elkért dokumentumok áttekintése, Pedagógusok képviselőjével készített interjú, Pedagógusok képviselőivel készített interjú, Vezetővel készített interjú)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A tagintézménynek nincs önálló Munkaterve. A pedagógusok tervezési dokumentációi a készségek és képességek fejlesztését, ismeretek átadását tartalmazzák. A helyszíni bejárás alkalmával a folyosón látható gyermekmunkák, az intézményvezetővel, pedagógusokkal készített interjú válaszok is megerősítik ezt. /Munkaterv, Beszámoló, Interjúk, Bejárás/

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

teljesül

A helyszínen végzett dokumentumelemzés alapján jellemző. A pedagógiai folyamatok nyomon követhetők tevékenységi tervekben (tervezési, csoport, személyiségfejlődési) naplókban valamint az óvodás gyermekek munkáiban. A pedagógusok éves tervezése reális, a tervek megvalósulnak. A teljes pedagógiai folyamat követhető, tevékenységi formái: a játék, munka, tanulás. /Pedagógiai Program, Munkaterv, Beszámolók/

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

inkább teljesül

Az óvoda részt vesz az intézményi belső ellenőrzési munkában. A belső ellenőrzési terv mindenki számára ismert, ez alapján történik az ellenőrzés. A tervben meghatározott az ellenőrzés üteme, területe, felelőse. /SZMSZ, Munkaterv, Év végi beszámoló/.Az ellenőrzés eredményeiről szóbeli tájékoztatást adnak.

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

inkább teljesül

Az óvoda belső ellenőrzési csoportjának munkaterve határozza meg az ellenőrzés személyét, résztvevőit, módszerét, időpontját. /Interjú/Nem rendelkezik az intézmény ellenőrzési tervvel. (vezetővel készített interjú)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

inkább teljesül

A gyermekek mérési eredményeinek kimutatása megtörténik, a fejlődés mellett a tankötelesek neveltségi szintjét is nyomon követik. Az intézmény eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatók azonosításra kerülnek. A szülői elégedettség-partneri igényt a felméri, javasolt dolgozó- és gyermeki elégedettség mérés is.

1.6.4. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

inkább teljesül

Törekednek arra, hogy tudatosabban felhasználják az ellenőrzések eredményeit az intézkedési tervek célkitűzéseinek meghatározásában. A tevékenységek ellenőrzésének tapasztalatairól szóban csatolnak vissza. (Interjú a vezetővel)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

teljesül

Az intézmény pedagógusainak értékelése a pedagógus kompetencia területek mentén haladva történik. Az önértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven megvalósul, az informatikai felületre feltöltötték. Reflektív szemlélet, támogató attitűd a jellemző. Ezt támasztják alá az intézményi beszámolók, az intézmény vezetővel, és a pedagógusok képviselőivel folytatott interjú során kapott válaszok. /Beszámolók, Interjúk.

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

inkább teljesül

Az önértékelési folyamat dokumentációjának helyszíni áttekintésekor egyértelműen kiderült, hogy az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, a nevelő testületük minden tagja részt vesz benne. /Munkatervek, Beszámolók, Interjúk, Önértékelési dokumentumok/

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

teljesül

Az óvodai élet során a megismerés, a gyermek egyéni fejlesztése, fejlődésének segítése az óvodába lépés pillanatában kezdődik és folyamatos. Egyénileg és folyamatosan nyomon követik az óvodások fejlődését, hogy számukra a leoptimálisabb fejlesztő hatásokat biztosítsák. A megfigyelés tapasztalatait a fejlődést nyomon követő dokumentációba rögzítik (Nagy Jenőné: Tehetségükör). A megfigyelési eredményeikből kiindulva dolgozzák ki a fejlesztési terveket és rögzítik a fejlődés folyamatát. Minden gyermekről anamnézis, egyéni fejlődési lap, valamint írásos értékelés készül, amiről a szülők tájékoztatást kapnak évente kétszer. /Munkatervek, Interjúk, Fejlődési napló/.. (dokumentumelemzés, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőjével készített interjú).

1.8.2. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az óvoda gyermekeinek mérési metodikája megfigyelésre(Nagy Jenőné: Tehetségükör) /Pedagógiai Program, Interjúk/. A gyermekek értékelését lejegyzik a gyermekek fejlődési naplójába, annak eredményéről a szülőket évente két alkalommal tájékoztatják. - PP, pedagógus interjú (dokumentumelemzés, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőjével készített interjú).

1.8.3. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

Az intézményben a gyermeki fejlődést nyomon követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják. Az intézményben a gyermeki fejlődést megfelelően dokumentálják a csoport óvodapedagógusai, az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, és szükség esetén készítenek fejlesztési tervet. A működést befolyásoló mérési adatokat összegyűjtik, elemzik, beépítik az óvoda jövőbeli céljainak, feladatainak meghatározásában. /Helyszíni

dokumentumelemzés, Gyermeki fejlődés nyomon követésének dokumentumai, Egyéni fejlesztési tervek/

1.8.4. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

teljesül

A szülőket a jogszabályban előírt időpontokban tájékoztatják. Az óvodapedagógusok folyamatosan visszacsatolnak, évente, fogadóóra keretében, szülőértekezleten, napi beszélgetések és egyéb közös szabadidős tevékenységek alkalmával tájékoztatják a szülőket a gyermekek fejlődéséről, fejlettségi-neveltségi szintjéről, óvodai életéről. Otthoni játékokat, tevékenységeket ajánlanak, nevelési tanácsokkal látják el a szülőket a gyermekek fejlődése, együttnevelése érdekében. A szülők elégedettek a gyermekük fejlődéséről kapott információval. A szülői interjú is ezt igazolta. /Pedagógiai Program, Munkaterv, SZMSZ, Szülői Interjú/.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

inkább teljesül

Az önértékelés során feltárt fejlesztendő területekre gondot fordítanak, A munkatervben intézkedési terv készül rá. A stratégiai dokumentumok módosítása is javasolt az ellenőrzések tapasztalatai, a feltárt fejlesztési lehetőségek tükrében. (dokumentum elemzés, interjú vezetővel)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

inkább teljesül

Az előző intézményi tanfelügyelet fejlesztendő területeit az intézkedési terv tartalmazza és a munkatervekben beépítésre kerültek.(Munkaterv, Beszámoló, Intézkedési, Önefejlesztési terv, Fejlődési napló) A szülők elégedettségét mérik, de az eredményeket nem építik be a stratégiai és operatív dokumentumaikba /Nyilatkozat, Vezetői interjú, Pedagógus interjú/. A gyermekek neveltségi szintjének eredményei megjelennek beszámolóikban. A (munkaterv, beszámoló)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

teljesül

Az óvoda nevelési és tanulási eredményeinek függvényében vizsgálja meg terveit és valósítja meg a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását. (SNI gyerekek, halmozottan hátrányos

gyermek, hátrányos helyzetű gyermekek, kiemelt képességű gyermekek). /Pedagógiai Program, Vezetői interjú, Pedagógus interjú/. A felzárkóztatást az intézmény fontos területeként kezeli irányító munkájában. Az intézmény arra törekszik a mindennapok során, hogy speciális tevékenységekkel (fejlesztő foglalkozások Szakszolgálat segítségével: logopédia, SNI gyermekek ellátása, gyógypedagógus) lehetőséget kapjanak azok a gyermekek, akik valamilyen lemaradás tapasztalható. Az egyéni igényekhez igazodó foglalkoztatás megvalósulása kiemelkedő különösen a tehetséges gyerekek fejlesztése érdekében. A gyermeki tehetségek kibontakoztatására különféle foglalkozások szervezését valósítják meg. (Pedagógusok képviselőjével készített interjú, Vezetővel készített interjú).

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

A pedagógusok nyitottak az innovatív lehetőségeket illetően. Nevelőtestületi értekezlet tartanak, továbbá üzenőfal, elektronikus tájékoztatás, telefon segíti a munkájukat. Egymás látogatásával történik a szakmai problémák megbeszélése, jó gyakorlatok átadása. /Interjúk/. Új módszereket próbálnak ki és. Mintaóvodaként működnek. A tanulászervezés kereteiben a tevékenykedtetést részesítik előnyben. Eredményeik: Akkreditált kiváló tehetségpont, EFOP-3. 1. 3-16-2016-00001 „Esélyteremtő óvoda” projekt megvalósítása. NTP-OTKP-17, TÁMOP 3.1.7-11/2 „A Hétszínvirág Óvoda, mint referencia intézmény az országos hálózatba való integrálása, és felkészítése” című pályázat

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

fejleszthető

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

fejleszthető

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

fejleszthető

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

fejleszthető

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

fejleszthető

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

fejleszthető

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

Javasolt a stratégiai és operatív tervezés, köznevelési célok összhangjának, koherenciájának megvalósítása a dokumentumokban. A Tagintézmény sajátos arculatát tükröző önálló Munkaterv elkészítése. A kevésbé eredményes területek kiemelt feladatként való megjelenése a következő év kiemelt feladatai között. Fiatal kollégák folyamatos hospitálásának, szakvizsgás képzésen való részvételük biztosítása Művészeti Pedagógiai Programjukkal kapcsolatosan. Törekedjenek a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó elveknek nagyobb, hangsúlyosabb, szélesebb körben való megjelenítésére, gyakorlati megvalósítására. Intézményi honlap, bővítése, folyamatos frissítése. A szülők elégedettség mérési eredményeinek hatékony beépítése a stratégiai és operatív dokumentumaikba. A gyermekek neveltségi szintjének eredményeinek értékeléseinek elemzése. Gyermeki és dolgozói elégedettség mérés és a mérési eredményeinek beépítése a stratégiai és operatív dokumentumaikba.

Kiemelkedő tevékenységek

Önértékelések elvégzése (pedagógus önértékelés) A tervezési dokumentumok (csoportnapló, nevelési terv, projektek, tevékenységi tervek, egyéni fejlesztés) Törekszik a szülők elégedettségének elérésére. A szülők elégedettek az intézményben folyó nevelőmunkával. A gyermeki tehetségek kibontakoztatására különféle foglalkozások szervezése. Kiválóan akkreditált tehetségpont. Mintaóvoda.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

98,48%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

teljesül

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési, önfejlesztési terv célkitűzései folyamatosan épültek be az operatív tervezési dokumentumokba. A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére számszerűen kimutatható mérési eljárást alkalmaznak, melyet az egyéni fejlődési naplóban dokumentálnak és csoportszinten összesítenek. Az éves beszámolóban rövid összefoglalás található az egyéni fejlesztések eredményét feldolgozó eljárásról, a csoportszinten összegzett adatok intézményi összesítése, elemzése számszerűen

nem jelenik meg a dokumentumban. (Éves beszámolók, helyszíni dokumentumelemzés, interjúk)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

teljesül

Az óvodára a támogató, segítő nevelői attitűd a jellemző. Változatos tevékenységeket, és a szabad választás lehetőségét biztosítják a gyermekek számára. A MŰVÉSZETI NEVELÉSEN KERESZTÜL a szabad játék túlsúlyának, a játék spontán és önkéntes jellegének az érvényesítésére nagy hangsúlyt fektetnek, mellyel sokrétű tapasztalatszerzést tesznek lehetővé. A különböző tevékenységek szervezésekor a gyermekek életkori sajátosságain túl, az egyéni szükségletekhez, valamint a helyi szokásokhoz, igényekhez alkalmazkodnak. Az egyéni képességek fejlesztése, a differenciálás jelen van. Kiemelt figyelmet fordítanak a tehetséggondozásra, hátránykezelésre, a törvényi előírásoknak megfelelően. /Pedagógiai Program, Pedagógus interjú/. Az intézmény dolgozói nyitottak, elfogadónak. Hagyományok iránti tiszteletet, szellemiséget követnek és fontosnak tartanak. (pedagógusok képviselőivel történt interjú, Vezetővel készített interjú).

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

teljesül

A mérésekről, megfigyelésekről és a gyermekek teljesítményeiről a pedagógusok fejlődési naplót vezetnek (Gyermektükör). A gyermekek mérése javarészt megfigyeléssel történik. Az óvodába lépést követően, valamint minden nevelési évben kétszer végzik. A gyermekek személyes és szociális képességeinek felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben. (Intézmény által adaptált mérőeszköz, Egyéni fejlettségmérő lapok, Pedagógiai Program, Pedagógusok képviselőivel készített interjú, Vezetővel készített interjú).

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

Az óvodapedagógusok önképzéssel, és lehetőségeinkhez mérten továbbképzéseken (POK, MATEHETSZ) való részvétellel próbálják módszertani kultúrájukat fejleszteni. A pedagógusok megosztják egymással a továbbképzéseken szerzett tudásukat /Interjú/. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. A tudásmegosztás jól működik az intézményben (Mintaóvoda). /Interjúk/. Nagy jelentőséget tulajdonítanak a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlására, a tapasztalatszerzésre. Ezen tevékenységek közben kiemelt figyelmet fordítanak a gyermekek erkölcsi és akarati tulajdonságainak fejlesztésére, valamint a szokás és normarendszer

alakítására. (dokumentumelemzés, interjúk.) A mindennapi tevékenységekben törekednek az egyéni fejlesztés megvalósítására, a tehetséggondozásra, felzárkóztatásra.

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

Az óvodapedagógusok mindent megtesznek a gyermekek fejlesztéséért, fejlődésüket nyomon követik, fejlesztési tervet dolgoznak ki a lemaradásuk kompenzálására. A gyerekekről bemeneti mérést készítenek, a változásokat a gyermek életkörülményeiről, a családról a megfelelő dokumentumban folyamatosan rögzítik. / Beszámoló, Interjúk, Dokumentáció/.

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

teljesül

Az óvoda dokumentumaiban a fejlesztés megvalósulása nyomon követhető a csoportnaplóban, a tervezési és személyiségfejlődési naplókban, beszámolóban, ünnepeken, rendezvényeken. A megfigyelés módszerével rögzítik a tapasztalatokat a dokumentumokba. ((Gyermektükör), napló, fejlesztési lap stb.) A gyermek fejlődése érdekében a szülők megfelelő információt, visszajelzést kapnak az óvodapedagógusoktól. /Pedagógia Program Szülők képviselőivel készített interjú, Pedagógus interjú, Beszámoló/ A gyermekek utánkövetése az általános iskola első évében történik. (Szülők képviselőivel készített interjú, Pedagógusok képviselőivel készített interjú)

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

teljesül

Harmonikus, nyugodt, előítéletmentes óvodai környezetet teremtenek, ahol természetessé válik a gyerekek közötti különbözőség, „másság” elfogadása. Az óvodába járó gyermekekről rendelkeznek információval szülőtől, nevelő szülőtől, gyámtól, szociális gondozótól. Nevelő, fejlesztő munkájukban felhasználják, helyi programjukba beépítésre került tehetséggondozás, az SNI program, mely alapját adja a nevelő munkának. /Interjú/ A Pedagógiai Programban megfogalmazott feladat az esélyegyenlőség biztosítása, az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése megvalósul. Intenzíven fejlesztik a gyermekeket fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus bevonásával. Korszerű óvodapedagógiai módszereket alkalmaznak, mint pl. csoportban történő tanulás, differenciálás. Információkat gyűjtnek az anamnézis felvétele során, rögzítik a befogadás tapasztalatait. A szülőket tájékoztatják. A közösségi programokba bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében. /Pedagógiai Program, Interjúk/

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

teljesül

A családok szociokulturális háttérének feltérképezése a befogadási időszakban és a fogadóórák alkalmával valósul meg, családlátogatáson is részt vesznek. Minden gyermek anamnézise tartalmazza ezeket az információkat. Az anamnézis része az Egyéni fejlődés nyomon követése elnevezésű naplónak (Gyermektükör). Az óvodába lépés után is folyamatos a családokkal történő kapcsolattartás. Rendszeresen bevonják a családokat az óvoda életébe az együttműködés és információáramlás érdekében. (Anyák napja, Családi nap). A szülők szívesen vesznek részt a közösségi programokon, a hagyományápolást fontosnak tartják, de szeretnék több nyitott rendezvényt. Ezeket a programokat és délután délelőttönként tartják. Fontos szerepet kap az intézményben a gyermekvédelmi munka, dokumentációja az intézményben megtalálható /Interjúk, Pedagógiai Program, Beszámoló/ Figyelemmel kísérik a rendszeres óvodába járást.

2.3.3. Az intézmény támogatórendszerét működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

teljesül

Folyamatos, együttműködő a kapcsolatuk a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, Nevelőszülői Szolgálattal, Egységes Pedagógiai Szakszolgálattal, Egyházakkal, Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal. Fejlesztő foglalkozások és hitoktatás valósul meg az óvodában. A Pedagógiai Szakszolgálat pedagógusai tartanak fejlesztő és logopédiai foglalkozásokat. Gyógypedagógus segíti munkájukat. A szakemberek amellet, hogy felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozásokat szerveznek, folyamatosan segítik az intézményben dolgozó pedagógusok munkáját. (dokumentumelemzés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú, Vezetővel készített interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

A gyermek egész személyiségét fejlesztik. Komplex módon, játékba integráltan, differenciáltan fejlesztik, figyelembe véve a jártasságát, készségeit, képességeit, érdeklődését, egyéni fejlődési ütemét. Az intézményben a napirendben biztosítják a folyamatosságot. Érzékenyek a környezeti problémák iránt, természet-, és környezetbarát magatartás jellemzi az intézményt. Projektnapokat szerveznek Március 15. állatok, víz, föld, fák madarak napja alkalmából. Az óvodapedagógusok ismerik az óvodai nevelés tartalmát meghatározó alapidokumentumokat. Rendelkeznek szaktudományos és művészeti ismeretekkel, amiket az óvodai tevékenységeken keresztül közvetítenek. Ismerik a tevékenységek szervezéséhez szükséges módszereket és ennek megfelelően választják meg alkalmazott módszereiket. Cselekvéshez kötött tanulás érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-tanítási eljárások kiválasztása megvalósítása.

2.4.2. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

Biztosítják, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált körülmények között egyéni fejlesztéssel, szakember segítségével fejlődjenek. Intézményükben biztosítják a gyógypedagógusi ellátást. Gyógypedagógussal is rendelkeznek, de ezt nem használják ki, külsős gyógypedagógust alkalmaznak a rászoruló gyermekek fejlesztése érdekében.

Differenciáltan foglalkoznak velük, szükség esetén igénybe veszik a logopédus segítségét. A gyermekek megfigyelése során a gyerekek képességeit megismerik, és szükség esetén szakember segítségét kérik. A feltáró munka után a felzárkóztatást megtervezik, a nevelő-személyiségfejlesztő munkát a lehetőségekhez mérten megvalósítják. /Pedagógiai Program, Munkaterv, Beszámoló, Interjú, Önértékelés dokumentumai/A Pedagógiai Szakszolgálat pedagógusai tartanak fejlesztő és logopédiai foglalkozásokat. (dokumentumelemzés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú, Vezetővel készített interjú)

2.4.3. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

teljesül

A Pedagógiai Programban kidolgozott a játék, a játékba integrált tanulás. Az óvodapedagógus indirekt, játéksegítő, játékirányító, serkentő, ösztönző módszer alkalmazásával, a játékhoz szükséges eszközökkel biztosítja a tanulási folyamatokhoz szükséges feltételeket., (légkör, hely, idő, eszköz, élmények, tapasztalatszerzés) /Pedagógiai Program, Munkaterv, Beszámoló, Interjú, Önértékelés/ Eszköztárak bővítését folyamatosan szorgalmazzák a Fenntartónál és javasolt lenne eszköztárak bővítése. Az óvodapedagógusok a módszerek, eszközök megválasztását a gyermekek életkori sajátossága, testi, lelki állapota, érdeklődése, kíváncsisága alapján választják meg /Pedagógiai Program, Helyszíni bejárás, Interjú/. Biztosítják a közvetlen megfigyelési, tapasztalatszerzési lehetőségeket. A szabad játék közben formálják a szociális, társas viselkedést, magatartást, alakítják az érzelmi, akarati tulajdonságokat. (Pedagógusok képviselőivel készített interjú, Vezetővel készített interjú)

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

inkább teljesül

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés megvalósulása során az egészségvédő és fejlesztő funkciót fontosnak tekintik. Céljaik között szerepel az egészséges életmód megalapozása. (Pedagógusok képviselőivel készített interjú, Vezetővel készített interjú). Intézkedési tervükben fejlesztendő területként határozzák meg a gyermekek környezettudatos nevelésének erősítését, továbbá a gyermekek és szülők figyelmének ráirányítását környezetünk értékeinek és szépségeinek megóvására. Ennek érdekében törekszenek a gyermekeken kívül a szülőket is fejleszteni a környezettudatosság iránt. Közös virágosítás, szelektív hulladékgyűjtés megvalósulását tervezik. A környezetvédelmi, természetvédelmi jeles napok közül a Föld napját, a Madarak és fák napját és a Víz világnapját megtartják.

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Élményszerző sétákon, kirándulásokon (Szüret, Méhészet, Állatsimogató, Állatkert, Zöldséges, tanya, könyvtár látogatás stb.) vesznek részt a gyerekek. Környezetvédő magatartás kialakítása, élményszerű helyzetek, egyéni tapasztalatszerzés biztosítása fontos a számukra. Séták, kirándulások, gyűjtő munka alkalmával megismertetik a szűkebb és tágabb környezet nevezetes helyeit, kialakítják a helyes közlekedés szabályait. A gyermekek természetes kíváncsiságára, érdeklődésére építenek. Igyekeznek élményeket biztosítani, az ismereteket rendszerezni, képességüket fejleszteni/Pedagógiai Program, Munkatervek, Beszámolók, Pedagógus interjú/ A hatékonyság érdekében fokozottan kihasználják a szabadban való tartózkodást.(Pedagógusok képviselőivel készített interjú, Vezetővel készített interjú)

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

Séták, kirándulások, gyűjtő munka alkalmával megismertetik a szűkebb és tágabb környezet nevezetes helyeit, kialakítják a helyes közlekedés szabályait. A gyermekek természetes kíváncsiságára, érdeklődésére építenek. Igyekeznek élményeket biztosítani, az ismereteket rendszerezni, képességüket fejleszteni/Pedagógiai Program, Munkatervek, Beszámolók, Pedagógus interjú/. Az intézmény helyi sajátosságai -az udvar fekvése sok kapcsolódó tevékenység- program szervezésére ad lehetőséget a tárgykörben. Ezek mindegyike a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően tevékenységhez, cselekvéshez kötöttek. A fenntartható fejlődéshez szükséges információkat a gyerekek körülményeihez, életkorukhoz igazítva tartják fontos szempontnak. (Pedagógusok képviselőivel készített interjú, Vezetővel készített interjú)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

teljesül

Az intézményben nagy hangsúlyt kap a közösségi nevelés. A gyermekek ismerkednek az erkölcsi normákkal. Fontos feladat, hogy a gyerekek elfogadják a másságot, segítsék egymást. Támogatják a csoportkohézió kialakulását, baráti kapcsolatok erősödését, konfliktuskezelési stratégiák kialakulását, társas viselkedési normák erősödését. A szülők közösségét is igyekeznek formálni, alakítani, bevonni őket az óvodai események előkészítésébe. Megfelelő példamutatással csökkentik az integráció okozta problémákat. Szerveznek olyan óvodai és óvodán kívüli tevékenységeket, programokat, amelyek az együttműködést, a közösségi kapcsolatok alakulását, fejlődését segítik elő (Márton nap, Adventre készülődés, Húsvétra készülődés, Anyák napja, Ballagás, Pünkösödölés, Gyermek nap, stb) . Az intézmény figyelmet fordít az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúra kialakítására. A

jeles napok amelyek az óvoda célkitűzéseiben is szerepelnek nagy hangsúlyt kapnak. Pl: Föld napja, stb.

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

Születés-névnapiak. A házhoz, tájhoz kötődés erősítése, az értékek megbecsülésére nevelés. Az óvodai ünnepek köre meghatározásra került a Pedagógiai Programban. Fontos feladat számukra a hagyományok, népszokások ápolása, értékek megőrzése, továbbadása, az érzelmi ráhangolódás, a közös készülődés. /Munkaterv, Pedagógus interjú, Pedagógiai Program/ Választott nővámukhoz kapcsolódó jeles napokat megtartják, hagyományá vált az óvoda együttműködése helyi civil szervezetekkel, a szlovák nemzetiségi önkormányzattal, rendezvényeken és ünnepeken: Karácsony, Farsang, Anyák napja. A hagyományos ünnepek a helyi szokásoknak megfelelően valósulnak meg a családok számára. (Pedagógusok képviselőivel készített interjú; Szülők képviselőivel készített interjú, Vezetővel készített interjú)

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az intézményben dolgozó pedagógusok, segítők és a gyermekek közötti együttműködés folyamatos, gördülékeny. A gyermekek szívesen járnak óvodába.(szülői interjú). Az óvodapedagógusok közötti folyamatos információcserére a személyes kapcsolattartás és együttműködés a jellemző, a modern információs technika alkalmazásával is dolgoznak együtt. (zárt Facebook csoportok) Az információcserének és együttműködésnek vannak rögzített, meghatározott, bevált formái, például megbeszélések, infokommunikációs eszközök használata. (Pedagógusok képviselőivel készített interjú, Vezetővel készített interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

teljesül

A szülők bevonásával több rendezvény nyitott, és látogatható. Pl.: Adventre készülődés, Húsvétra készülődés, Anyák napja, Ballagás, Pünkösdlés, Gyermek nap, stb) . Helyi-óvodai hagyományos ünnepeken való részvétel stb. /Interjúk/ . A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik.

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

Az óvodában szervezett nyitott rendezvények aktív résztvevői a szülők, ahol a közösségfejlesztésben nemcsak a gyermekek, hanem a felnőttek is részt vesznek, mellyel a szülői közösség is összekovácsolódik. A szülők az óvodát partnerként tekintik, szívesen vesznek részt a közös programokban, a közös célokért végzett óvodai életben, több program

nyitottságát szeretnék visszaállítani. /Partnerközpontú szemlélet jellemzi a szülő-gyermek-óvoda együttműködést. A szülők képviselői és az óvoda kiemelkedő értéként vonultatták fel ezt a területet. (Szülők képviselőivel készített interjú, Vezetővel készített interjú)

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

A Szülői Szervezet tagjai és a dolgozók részt vesznek a tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalában. Véleményezési joguk van a szülőknek, a szülői munkaközösség tagjainak, az óvoda alkalmazottainak, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe. /Beszámoló, Kérdőívek, Interjú/. Az óvoda dolgozói közösen alakítják ki a nevelési elvárásokat, a kialakított csoportszabályokat a szülők számára is ismertetik. A tanulás folyamatának szervezésében gyakran segítenek, saját kapcsolataik felhasználásával a szülők, szívesen nyújtanak segítséget. Ötleteiket, kéréseiket meghallgatják, figyelembe veszik. (Pedagógusok képviselőivel készített interjú, Vezetővel készített interjú, Szülők képviselőivel készített interjú)

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

teljesül

A szülők a saját és gyermekeik elégedettségét fejezték ki az intézményi programok megvalósításával kapcsolatban és a partner szintű együttműködés terén is. (Szülők képviselőivel készített interjú, Vezetővel készített interjú)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

megfelelő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

megfelelő

Fejleszhető tevékenységek

Együttműködés hatékonyabbá tétele gyermekorvossal, védőnővel. Humánerőforrásuk kihasználása. Gyógypedagógusuk bevonása a gyermekek fejlesztésbe. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében (diabétesz), dokumentálása a stratégiai dokumentumokban. Kiemelkedő adottsággal rendelkező szülők felkutatása és bevonása az óvodában működő tehetségműhelyekbe, Ovi-galéria megnyitókhoz, projekt. Több nyitott rendezvény. Javasolt a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos pályázat benyújtása- Ovikert.

Kiemelkedő tevékenységek

A szülők elégedettek intézmény működésével. A gyermekek ismerkednek az erkölcsi normákkal. Támogatják a csoportkohézió kialakulását, baráti kapcsolatok erősödését, konfliktuskezelési stratégiák kialakulását, társas viselkedési normák erősödését. Az intézmény figyelmet fordít az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúra kialakítására. Az ismeretek átadása, a képességek fejlesztése során építenek a gyermekek természetes kíváncsiságára, érdeklődésére. Az egyéni képességek fejlesztése, a differenciálás jelen van a pedagógiai folyamatokban. Inkluzív szemlélet a nevelőmunkában. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő fejlesztő munkájukban. A pedagógusok felkészültek, módszertani kultúrájuk kiterjed a gyermek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére „Gyermektükör” dokumentum egy nagyon aprólékos, kidolgozott személyiség - nyomon követést tartalmaz.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

93,94%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

A nevelés/tanulás eredményessége érdekében biztosítják a megfelelő tanulási környezetet, eszközöket, időt, a szabad játék preferálásával. A játékba ágyazott tanulás tanítás megvalósítását támogatják. Ehhez megfelelő helyet és eszközöket biztosítanak. A tanulás-tanítás eredményessége érdekében kiemelten kezelik a szabad játékot, és az ezen keresztül megvalósítható tanulási mutatókat – PP. A helyi pedagógiai program által meghatározott mérési metodikát alkalmazzák, mérési eredményeiket beépítik fejlesztési tevékenységükbe.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezőök azonosítása.

teljesül

Az intézmény partnereit beazonosítják, nyilvántartják. A jogszabályi előírásoknak eleget téve a célok elérése érdekében bevonják őket a feladatok megvalósításába. Kiemelten fontos tartják a szülőkkel történő partneri, bizalmi kapcsolat kialakítását, a gyermekek közös nevelése, fejlesztése érdekében. /Pedagógia Program, Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú/.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók.

teljesül

Nem minden terület tartalmaz konkrét tényeket. A Gyermektükör fejlettség nyomon követésén kívül a tanköteles gyerekek neveltségi szintjét számon tartják, a szülők elégedettségét írásban kikérik. Javasolt dolgozói - gyermeki elégedettség mérés meghonosítása az intézményben dokumentálható formában (mérések eredményeinek összesítése, dokumentumelemzés)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

inkább teljesül

A szülők teljesen elégedettek az óvodában folyó nevelő munkával, a gyermekek fejlettségével, neveltségével. Elkötelezetten törekednek arra, hogy befogadó, gyermekközpontú óvoda maradjon, ahol a gyermekek érdekében megvalósulnak az innovációk, mint tehetséggondozás, közvetlen tapasztalatszerzés. /Pedagógiai Program, Beszámoló, Interjú/. Eredményesen megvalósul a gyermeki képességek kibontakoztatása, melynek eredményeit a mérési mutatók igazolják. A sikertényezők bemutatása szempontjából javasolt a partnerek (gyermek, dolgozók) elégedettségének mérése, melyeket az éves beszámolóba beépíteni szükséges (elégedettség mérés a partnerek körében, meghatározva a módszereket, eszközöket és gyakoriságát).

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóban. Az eredmények eléréséhez alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

teljesül

Az óvodapedagógusok és a tagintézmény vezető felelősségteljesen együttműködnek az elérendő célok érdekében. A megtervezettek szerint végzik a tevékenységeket, a fejlesztő munkát. A célok elérése érdekében a pedagógiai munkát segítőkkel is szorosan együttműködtek. Kiemelt figyelmet fordítanak az érzelmi- szociális képességek fejlesztésére, a tehetségek kibontakoztatására, a gyermekek személyiségének fejlesztésére. (vezetői, pedagógus interjú). Az elérendő célok érdekében az óvodapedagógusoknak törekednek a felelősségteljes együttműködésre. Eredményeiket tudatosan dokumentálni kellene a nevelési

év beszámolóiban és a nevelőtestület minden tagjának részt kellene venni a megvalósítás folyamatában.

3.2.3. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

Mintaóvodaként működnek. Akkreditált kiváló tehetségpont, EFOP-3. 1. 3-16-2016-00001 „Esélyteremtő óvoda” projekt megvalósítása. TÁMOP 3 NTP-OTKP-17 „GólManók” címmel, TÁMOP 3.1.7-11/2 „A Hétszínvirág Óvoda, mint referencia intézmény az országos hálózatba való integrálása, és felkészítése” című pályázat. Helyi elismeréssel rendelkezik az óvoda ami egy díjjal és egy havi jutalommal jár.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

A nevelési/tanulási eredményesség érdekében biztosítják a megfelelő szakembereket, környezetet (logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus). A pedagógiai munkát a vezető időszakonként elemzi, értékeli (Beszámoló). Az óvoda mérési eredményeit ismertetik a szülők számára félévente. Az intézményben rendszeresen tartanak értekezleteket, amelyeken megbeszélik a nevelési-tanulási munka tapasztalatait, eredményességét, felmerülő nehézségeket, problémákat. /Pedagógiai Program, Munkaterv, Beszámolók, Interjúk, Önértékelés dokumentumai/.

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

teljesül

A méréseket a pedagógusok elvégzik, az eredményeket óvodai szinten nem elemzik, javasolt a tanulságok levonása és a visszacsatolás. (egyéni fejlődési napló, pedagógus interjú)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

inkább teljesül

A méréseket a pedagógusok elvégzik, az eredményeket óvodai szinten elemzik, megtörténik a tanulságok levonása és a visszacsatolás. -egyéni fejlődési napló, pedagógus interjú

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

teljesül

Az iskolával szoros, nagyon jó kapcsolatot ápolnak. Kialakult rendje, eljárása van a város intézményei között. Az intézmény fontosnak tartja az óvodás gyermekek „után követését”, az óvoda-iskola átmenet zavartalanabbá, zökkenőmentessé tétele, és az iskolakezdéshez szükséges testi, lelki és szociális érettség elérése érdekében. Már hagyománnyá vált a

tanköteles korú gyermekek ellátogatása az iskolákba. Az óvodapedagógusok minden év november hónapjában volt óvodásaikat, nyílt nap keretében nézhetik meg az iskolákban, ilyenkor tájékoztatást kapnak a gyermekek fejlődéséről, haladásáról, nyílt napot tartanak a tanító néknek tavasszal /Munkaterv, Pedagógiai Program/

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

A nevelés/tanulás eredményessége érdekében biztosítják a megfelelő környezetet, eszközöket. Intézményi szinten nem összegzik a gyermekek képességmérésének eredményeit. Az egyes gyermekek megfigyelésen alapuló képességmérésének eredményeit a gyermekek további egyéni fejlesztésében iránymutatásként, a fejlesztendő területek kijelölésében, meghatározásában felhasználják.

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

megfelelő

3.2. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

fejleszthető

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A méréseket ki kellene terjeszteni a dolgozók és gyermekek elégedettségének mérésére. A tehetségműhelyekbe be nem válogatható gyermekek gyenge oldalának egyéni fejlesztése. Javasolt az intézményi eredmények bemutatása tagintézményi szinten (beiskolázási mutatók, egyéb eredmények). A mérési eredményeket használják fel további feladataik meghatározásához tagintézményi szinten. Eredményeiket dokumentálják a nevelési év beszámolóiban és a nevelőtestület minden tagja vegyen részt a megvalósítás folyamatában, elkészítésében minden pedagógusnak részt kell venni és így mindenki számára ismert lesz.

Kiemelkedő tevékenységek

A szülők képviselői teljesen mértékben elégedettek az óvodában folyó nevelő munkával, a gyermekek fejlettségével. Az intézmény egyik sikertényezője a tehetséggondozás. A tagintézmény nevelőtestülete elkötelezett az összevont pedagógiai programjukban meghatározott nevelési- tanulási célok tagintézményi megvalósítása iránt.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

83,33%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

inkább teljesül

Az intézményegységben négy munkaközösség működik (Művészeti, Környezet védelmi, Önértékelési, Mérés- értékelési), valamint aktuális feladatra munkacsoportot hoztak létre jeles napok programjai. A munkaközösségekben az érdeklődés képesség alapján vesznek részt a pedagógusok. Egy-egy intézményben együtt dolgozó pedagógusok alkotnak egységet, munkájukat egymással összehangoltan végzik. /Interjú a pedagógusokkal/ Éves munkatervek, Beszámolók, Intézmény vezetői munkatervek, Vezetői és Pedagógus interjúk/

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

inkább teljesül

Az intézményben működő szakmai munkaközösségek nevelési évekre lebontva készítik el munkatervüket, melyben az nevelési gyakorlatukban meghatározott intézményi célok kerülnek megjelölésre. Az intézményvezetés irányításával kerül kidolgozásra a szakmai közösségek működési koncepciója, amelyről a munkaközösség vezetők részletes tervet dolgoznak ki, amely a Munkaterv részét képez, és évente a beszámolóban értékelésre kerül a megvalósult tervek alapján. Munkaterv- beszámolók, interjúk. Javasolt tagintézményi szintű munkaközösség létrehozása amely a kijelölt - feltárt fejlesztési lehetőség támogatására jön létre a szakmaiság megerősítése érdekében.

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

inkább teljesül

A munkaközösségek vezetői a tevékenységüket – a munkaközösség véleményének kikérésével – az óvodavezető írásos megbízása alapján végzik. (interjúk) A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott, dokumentált.- Munkatervek, SZMSZ. Javasolt a munkaközösség vezetők hangsúlyosabb bevonása a feladatok operatív megvalósításába.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

Aktuális feladatra munkacsoportot hoznak létre(jeles napok, hagyományápolás). Az intézményvezetőt szóban tájékoztatják meghatározott időközönként a munkaközösség tevékenységéről. Év végén írásos beszámoló, összefoglaló elemzés, értékelés, készül a nevelőtestület számára az éves feladatterv teljesítéséről, az elvégzett fejlesztési folyamatról /SZMSZ, Központi Éves munkaterv, Beszámolók, Munkaközösségi tervek, Vezetői és Pedagógus interjú/.

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

A vezetőség maximálisan támogatja a munkaközösségek működését, az együttműködést, munkájukra nagyban számít. A lehetőségeinkhez mérten, olyan óvodai tevékenységeket, programokat szerveznek, amelyek elősegítik a közösségi kapcsolatok alakulását, a csoportok közötti együttműködések fejlődését. /SZMSZ, Éves munkaterv, Beszámoló, Munkaközösségi tervek, beszámoló, Vezetői és Pedagógus interjú/

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

inkább nem teljesül

Az SZMSZ-ben leszabályozott a munkaközösség vezető hatás- és jogköre. A formális ellenőrzések a covid miatt megritkultak, tervezett, megfigyelési szempontokra támaszkodó ellenőrzések ledokumentálása, megvalósítása javasolt a tagintézmény vezető irányításával, a helyi munkaközösség vezető bevonásával.

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

A szakmai munkaközösség felelőssége, hogy a szakmai innovációk összhangban álljanak az intézmény munkatervével, pedagógiai programjával. A gyermekek nevelésének érdekében kapcsolatban állnak egymással és a külső szakemberekkel egyaránt. A pedagógiai munkában felmerülő problémákat a szakmai munkaközösség és segítő szakemberek bevonásával oldják meg. A gyermekek nevelése, az SNI-s gyermek fejlesztése érdekében a pedagógusok együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberrel pl.: logopédussal példaértékű. /SZMSZ, Pedagógiai Program, Éves munkaterv, beszámoló, Vezetői és Pedagógus interjú/

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

Az intézményben töreknek a megfelelő szervezeti kultúrára és rendszeres, együttműködő, eredményes szakmai munkára, szervezeti kultúrához tartozó tudás megosztásra, nevelési értekezletekre. /SZMSZ, Éves munkaterv, beszámoló, Munkaközösségi tervek, Önértékelés dokumentumai, Vezetői és Pedagógus interjú

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

inkább teljesül

Az interjú során elmondták, hogy nyitottak az új módszerek megismerésére, kipróbálására, bemutatására, Mintaóvoda. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a

jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A jól sikerült gyakorlati alkalmakra meghívják egymást, sok lehetőséget biztosítanak a gyakornok kollégáknak a hospitálásra. Javasolt ezeket a gyakorlati alkalmakat tervezetten - a munkaközösségi célokkal, vagy az intézmény éves kiemelt feladatához kapcsolódóan, összhangban megvalósítani, dokumentálni. Az intézményben tervezetten történhetnek a belső továbbképzések, /Éves munkatervek, beszámolók, Munkaközösségi tervek, beszámolók, Interjúk/.

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

inkább teljesül

A szakmai munkaközösségeknek tudatosabban kell feladatot vállalni a pedagógus kollégák ismereteinek bővítése kapcsán. A belső továbbképzés, tudásmegosztás működtetésében, a jó gyakorlatok átadásában a szakmai munkaközösség, a szakmai csoportok jelentős feladatot kell hogy vállaljanak. A munkaközösségnek fő célja kell, hogy legyen az intézményben folyó nevelőmunka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, a vezető támogatásával. /SZMSZ, Éves munkatervek, beszámolók, Munkaközösségi tervek, Interjúk/. Javasolt a belső tudásmegosztást, a gyakorlati bemutató alkalmakat tervezetten - a munkaközösségi célokkal, vagy az intézmény éves kiemelt feladatához kapcsolódóan, összhangban megvalósítani, dokumentálni.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Az intézményben kétirányú információáramlást biztosító kommunikációs rendszert működtetnek. /SZMSZ, Éves munkatervek, beszámolók, Munkaközösségi tervek, Interjúk/ Az óvoda részt vesz az intézményi információs rendszer működtetésében.

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

Az intézményben rendszeres információáramlást biztosító, hatékony kommunikációs rendszer működik. /SZMSZ, Éves munkatervek, beszámolók, Munkaközösségi tervek, Gyermekvédelmi munkatervek, beszámolók/. Az együttműködés fórumai: a nevelőtestületi értekezletek, valamint megbeszélések. Az értekezletek időpontját az intézmény éves munkaterve határozza meg. Szükség esetén tájékoztatja az intézményvezető a kollégákat.

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Az óvodában elsősorban a szóbeli információátadást részesítik előnyben, de használják a digitális és papíralapú eszközöket is szülőkkel, partnerekkel történő kapcsolattartásban. /SZMSZ, Éves munkatervek, beszámolók, Interjú/ A kapcsolattartás eszközei telefonon, szóban, írásban, e-mailben történhet. - interjúk

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Az intézményben dolgozók a megbeszéléseken értekezleteken, digitális formában is minden információt megkapnak a munkájukhoz. Tájékoztatást kapnak a pedagógiai munkájukhoz szükséges szakmai információkról, továbbképzésekről, innovációs lehetőségekről és megosztják egymással a továbbképzésen szerzett ismereteket. /Éves munkatervek, beszámoló, Interjú/. Az érintettek számára elérhetőek az információt tartalmazó dokumentumok. (SZMSZ, interjú, intézmény bejárása során szerzett tapasztalat).

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

A törvényi előírásoknak, a helyi szokásoknak megfelelően és az SZMSZ-ben szabályozottan történik az értekezletek összehívása. Megbeszélésre az aktualitásnak megfelelő alkalmakat is szerveznek, ahol mindenki jelen van, aki a témában érdekelt. /Interjú, Munkatervek, Beszámoló/

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

inkább teljesül

A vezető jellemzően szóban, lehetőség szerint azonnali visszajelzést ad a dolgozók felé a tapasztaltakról. Írásos visszacsatolás nincs. /SZMSZ, Éves beszámoló, Önértékelési dokumentumok, Interjú/

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

fejleszthető

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Javasolt a belső tudásmegosztást, a gyakorlati bemutató alkalmakat tervezetten - a munkaközösségi célokkal, vagy az intézmény éves kiemelt feladatához kapcsolódóan, összhangban megvalósítani, dokumentálni. Javasolt tervezett, megfigyelési szempontokra támaszkodó ellenőrzések ledokumentálása, megvalósítása javasolt a tagintézmény vezető irányításával, a helyi munkaközösség vezető bevonásával. Javasolt a munkaközösség vezetők hangsúlyosabb bevonása a feladatok operatív megvalósításába.

Kiemelkedő tevékenységek

Az összetartó, elkötelezett pedagógusok az egyes feladatokra a nevelő testületen belül munkacsoportokban hatékonyan dolgoznak együtt. (Előadás szervezése a gyerekeknek pl). Az intézmény sajátosságait figyelembe véve hatékony tájékoztatás, kommunikáció megvalósítása a szülőkkel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

92,31%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az óvoda kapcsolatai a Pedagógiai Programban, SZMSZ-ben meghatározottak, melyben a kapcsolattartó személye, a kapcsolat tartalma, formája, gyakorisága kialakított. Ezzel kapcsolatos tartalomleírással rendelkezik. pl.: Fenntartó, az óvoda-iskola kapcsolattartás, együttműködés. Az intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel (fogadj Örökbe egy Ovit). /SZMSZ, Pedagógiai Program, Éves munkatervek, beszámolók, Vezetői és Pedagógus interjú/

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét. A külső partnerek körét, a kapcsolattartás módját, tartalmát az intézmény dolgozói ismerik /SZMSZ, Pedagógiai Program, Vezetői munkatervek, Beszámolók, Vezetői, Pedagógus interjú/. Az SZMSZ és munkaterv tartalmazza a külső partnereket, a velük való együtt működés formai kereteit, így annak elfogadásával a munkavállalók megismerik. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett partnerekkel való egyeztetés pl.: egyeztetés a szülőkkel, bevonásuk az óvodai programokba: Márton nap, Családi nap. /Éves munkatervek, beszámolók, Vezetői interjú/

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

A PP-ben azonosított, szabályozott a kapcsolattartás a partnerekkel, és meghatározásra került a kapcsolat célja, formája, tartalma. A munkatervek beszámolók a kapcsolatot általánosságban tartalmazzák. Az intézmény rendelkezik a közvetlen és közvetett partnerekkel történő kapcsolattartás módjáról, az együttműködésük tartalmáról és a közös tevékenységekről pl.: az óvoda-iskola kapcsolattartás, együttműködés. Az SZMSZ-ben, a Pedagógiai Programban

szerepel, hogy kikkel tartanak kapcsolatot. /SZMSZ, Pedagógiai Program, Éves munkatervek, beszámolók, Vezetői és Pedagógus interjú/

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

teljesül

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett partnerekkel való egyeztetés. /Éves munkatervek, beszámolók, Vezetői interjú/. A szülői munkaközösség véleményét figyelembe veszi a tervek elkészítése során pl.: egyeztetés a szülőkkel, bevonásuk az óvodai programokba: Farsang, Családi nap, a fenntartóval egyeztet a gazdálkodással, és a humán erőforrással, a karbantartási munkálatokkal kapcsolatban. Az óvoda-iskola átmenetet segítő programokról és a beiskolázásról egyeztetnek az iskolával. Folyamatos, aktív résztvevői a különböző rendezvényeknek, helyi közösségformáló alkalmaknak. A pedagógusok nyitottsága, érdeklődése, modell szerepe ezen a területen is érvényesül. (, interjúk).

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

inkább teljesül

A partnerek igényeit informális keretek között, szóban naponta, lehetőség szerint szülői megbeszéléseken kikérik. A szülők elégedettségét meghatározott időközönként írásban felméri. Javasolt a dolgozók, és a gyerekek mint közvetlen partnerek elégedettségének igényeinek írásos felmérése. /Éves munkatervek, Beszámolók, Vezetői, Intézményi önértékelés dokumentumai, Vezetői interjú/

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

Az intézmény rendelkezik kidolgozott, követhető panaszkezelési szabályzattal. helyszíni dokumentum elemzés- interjú a vezetővel.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek pl.: szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről fél évente szóban és írásban, fogadóórák, szülői értekezletek, nyílt napok, családi nap. Az aktuális eseményekről és feladatokról a szülőket a szülői értekezleteken, a fogadóórákon, a nyílt napokon a munkatervekben meghatározott időpontokban személyesen tájékoztatják, illetve élnek a papír alapú tájékoztatás lehetőségével is, gyermektükörben rögzített tapasztalatokról, a gyermekek fejlődéséről a szülőt évente kétszer tájékoztatják. Intézményi dokumentumok elérhetősege biztosított. A nyilvánossági dokumentumok (PP, SZMSZ, házirend) megtalálhatók az óvodavezető titkárságán, és honlapján.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Külső partnereivel az információ átadás mind a három formáját használja az intézmény. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (zárt facebook csoportok, értekezletek, megbeszélések, faliújság, felhívások, egyénileg szerkesztett e-mail levelezőrendszer.)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

inkább teljesül

Az együttműködések biztosítják, az dokumentáltan megjelenik. A visszacsatolás megtörténik, rendszerint személyes kapcsolattartás formájában. A szülői véleményeket írásban kikérik, javasolt leszabályozottan a gyermeki és dolgozói igény- elégedettség felmérés meghonosítása az intézményben a többoldalú rendszerszintű fejlesztés érdekében. (interjú a pedagógussal, vezetővel)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Az intézmény jelentősnek mondható szerepet vállal a település közéletében. (adventi gyertyagyújtás, gyermeknapi program). Részt vesznek, szervező szerepet töltenek a települési rendezvényeken. Szoros kapcsolatot tartanak fent az iskolával. Az intézmény folyamatosan részt vesz az adaptált nevelési programjuk szakmai vezetője által szervezett rendezvényeken (Nagy Jenőné: Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel), alkalom szerint szervezőként, vagy résztvevőként. A nevelési gyakorlatuk módszertani fejlesztése- megújítása érdekében szervezett képzések, konferenciák aktív részesei.

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelennek a szűkebb és tágabb közösség életében is. /Éves munkatervek, Beszámolók, Interjúk/. A települési rendezvényeken és az iskola által szervezett rendezvényeken, versenyeken folyamatosan részt vesznek. A fenntartó önkormányzattal, és a nevelési gyakorlatuk szakmai vezetésével rendszeres az együttműködés. Az intézmény a társadalmi szervezetek munkájában, a helyi közéletben való részvételét évente ünnepek alkalmával valósítja meg.

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

teljesül

Mintaóvoda Akkreditált kiváló Tehetségpont

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

inkább teljesül

Az intézmény igyekszik kezelni a fenntarthatóságot. A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedési formák kialakítását fejlesztendő területüknek határozták meg. Ennek érdekében törekednek a fenntartható fejlődés, az egészségvédelmi és környezettudatos magatartás kialakítására, megalapozására, meghatározott projektek kidolgozásával (újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés, növénygondozás magaságásokban). Javasolt az Ovikert pályázatra jelentkezni a tevékenységükkel.-bejárás, interjú a vezetővel. (Vezetővel készített interjú, Pedagógusok képviselővel készített interjú).

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

fejleszthető

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A partneri elégedettségmérések (szülői) tudatosabb végrehajtása és annak elemzése, visszacsatolása. Javasolt leszabályozottan a szülői igény elégedettségi mérés mellett a gyermeki és dolgozói igény- elégedettség felmérés meghonosítása az intézményben a többoldalú rendszerszintű fejlesztés érdekében.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény alkalmazotti közösségének szerepvállalása a települési szintű rendezvényeken, és a nevelési programjuk szakmaiságának, módszertani megújításának érdekében szervezett rendezvényeken.

6. A pedagógiai működés feltételei

78,21%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

inkább teljesül

A Tagintézmény-vezető az intézmény vezető felé jelzi az esetleges hiányokat, a tagintézményben a pedagógiai programhoz szükséges eszközök rendelkezésre állnak- bejárás. A Tagintézmény fejlesztése során szükséges lenne figyelembe venni, hogy a 21. században stabil internet lefedettség, és hordozható informatikai eszközök (laptop, hangszóró stb) nagyban segítenék a pedagógusok mindennapi munkáját.- Szemléltetés, zenehallgatás, adminisztráció vezetése.

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

inkább teljesül

A tagintézményi szintű külön a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel nem találkoztunk. Javasolt a tagintézménynek saját specifikumokból kiinduló munkatervet - beszámolót dolgozni ki, amely a saját tagintézményre vonatkozik, és tartalmazza a szükséges tartalmi elemeket. Ezzel párhuzamosan a beszámolóban lehetőség van a tervek megvalósulásának értékelésére.

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

A fenntartható fejlődés szempontjait figyelembe véve végzik munkájukat. Céljaik elérése érdekében olyan óvodai környezet kialakítására törekszenek, mely természetbarát, környezetbarát szemléletet közvetíti. Tervezik, hogy megpályázzák a Zöld Óvoda címet. A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedési formák kialakítását szem előtt tartják. Mindezt az óvodások életkori sajátosságait figyelembe véve arra törekszenek, hogy az óvodának minden dolgozója környezettudatos magatartásával, pozitív mintát nyújtson gyermekeknek, felnőtteknek egyaránt. (Vezetővel készített interjú, Pedagógusok képviselőivel készített interjú)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

teljesül

Az intézmény nem rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Az intézmény vezetővel folyamatosan egyeztetnek a fejlesztésekről, felújításokról, eszközbeszerzésekről, csak korlátozottak az erőforrásaik, esetlegesen pályázati források. Rendelkeznek helyiségekkel, szakemberekkel, eszközökkel, sőt a Tagintézmény vezető gyógypedagógiai végzettséggel is rendelkezik. (intézménybejárás, interjú a vezetővel.)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

inkább teljesül

Szükséges fejlesztések megtörténnek, szóbeli és írásbeli javaslatok alapján. Az intézmény vezetése elkötelezett a fejlesztések mellett. /Vezetői interjú/ Intézkedési tervvel külön erre nem rendelkeznek.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

inkább nem teljesül

A Tagintézmény méretéhez viszonyítottan kevés informatikai eszközzel rendelkezik, valamint az épület internet lefedettsége sem teljes mértékig megoldott. A pedagógus interjúból kiderült, hogy a pedagógusok a saját eszközeiket használják, de internet hozzáférés nélkül nehézségekbe ütköznek. A művészeti nevelési program hatékony megvalósításához szükséges lenne zenei és képzőművészeti darabok szemléltetésére- használatára. Javasolt a 7 csoportos tagintézménybe legalább csoportonként laptop, bluetooth hangszóró, internet lefedettség biztosítása (bejárás, interjú a pedagógusokkal).

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

inkább teljesül

A nevelő és az alkalmazotti közösség egyaránt rendelkezik megfelelő képzettséggel a nevelési gyakorlatukban vállalt célkitűzések megvalósításához. Az intézmény belső környezetét, hangulatát, szakmai színvonalát, pedagógiai munkáját az óvodában dolgozó emberek közössége alakítja, a makro-és mikrokörnyezetet alkotó személyek közvetlen közreműködésével. Javasolt a tagintézményi munkatervben megjeleníteni a nevelési gyakorlatukban deklarált célok megvalósítási feltételei között a személyi feltételeket is (munkaterv, beszámoló, helyszíni dokumentum elemzés).

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

inkább teljesül

Közösen gondoskodnak arról, hogy az óvodában a személyi feltételek megfeleljenek a törvényi előírásoknak. A humánerőforrásban fennálló hiányról a intézményvezető a Tagintézmény vezető által aktuálisan tájékoztatva van. Az intézményvezetés figyelemmel kíséri a tagintézményben zajló folyamatokat. (munkaterv, interjú a Tagintézmény vezetővel).

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

inkább teljesül

A családias, elkötelezett nevelőtestületben a feladatok elosztásakor figyelembe veszik az egyéni érdeklődést, képességeket mind amellet, hogy törekszenek az egyenletes feladatelosztásra, ami nem mindig valósítható meg. (pedagógus interjú)

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

inkább teljesül

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Minden óvodapedagógus rendelkezik a munkavégzéshez szükséges alapidplomával. A csoportokban az adaptált nevelési programjukban ajánlott képzésekkel rendelkező pedagógusok látják el a feladatukat. Ketten rendelkeznek művészeti szakvizsgával, a többiek akkreditált képzéseken vesznek részt a programjukhoz kapcsolódóan. A nevelőtestület tagjainak életkori elosztását figyelembe véve javasolt lenne a pedagógiai programjukkal koherens szakvizsgás képzésre beiskolázni érdeklődő pedagógust. . /Továbbképzési terv/, (interjú a vezetővel, pedagógusokkal)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

inkább teljesül

A továbbképzési programjában figyelembe veszik a pedagógusok érdeklődését és céljait, a szakmai megújulás lehetőségeit. Arra törekszenek, hogy a továbbképzéseken és az önképzések által szerzett kompetencia területek megfeleljenek az Alapprogram, a helyi Pedagógiai Program és az Intézményi Önértékelési program elvárásainak, segítsék elő a magas színvonalú szakmai munkavégzést, intézményi működést. A csoportokban az adaptált nevelési programjukban ajánlott képzésekkel rendelkező pedagógusok látják el a feladatukat. Ketten rendelkeznek művészeti szakvizsgával, a többiek akkreditált képzéseken vesznek részt a programjukhoz kapcsolódóan. A nevelőtestület tagjainak életkori elosztását figyelembe véve javasolt lenne a pedagógiai programjukkal koherens szakvizsgás képzésre beiskolázni érdeklődő pedagógust. /Továbbképzési terv/, (interjú a vezetővel, pedagógusokkal)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

inkább teljesül

A vezető felkészült a pedagógiai munka irányítására, ellenőrzésére. Tervezett ellenőrzést inkább az intézményvezető valósít meg. A vezető annak érdekében, hogy a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladatait hatékonyabban tudja ellátni, továbbképzéseken, szakmai konferenciákon kellene részt vennie. /Interjúk, Munkaterv, Beszámoló/. Javasolt hogy írásban, kompetenciák mentén történjen az ellenőrző látogatások értékelése, Tagintézmény-vezetői szinten is. (Vezetővel készített interjú, Pedagógusok képviselőivel készített interjú, dokumentumelemzés)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. A szakmai napok, előadások, belső képzések szervezése, a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése és a gyermeki tevékenységek magasabb szintű megvalósítása érdekében történnek. A Tagintézmény vezetője elkötelezett, teljes személyiségével támogatja a tanulási folyamatok fejlődését és a jó munkahelyi légkör megteremtését. Munkája során figyelembe veszi a pedagógusok képességeit és megfelelő lehetőséget biztosít a pedagógiai szabadságra /Pedagógiai Program, Munkaterv, Beszámolók, Interjúk, Önértékelések/

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

A Tagintézmény vezetője és a pedagógusok olyan nevelési/tanulási környezetet alakítottak ki, ahol az intézmény folyamatait egy közösen elfogadott, támogató rend jellemzi. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a hatékonyság jellemző. A szervezeti kultúrát a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok, a rend, a fegyelem jellemzi. (interjúk)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

Az alkalmazotti közösség munkájára magas szintű belső igényesség, hatékonyság, elkötelezettség jellemző, ami nagyban hozzájárul a gyerekek személyiségének fejlesztéséhez. Fő jellemzője, hogy a nevelőtestület összetartó, támogató, egymás munkáját tiszteletben tartó közösség /Interjúk, Beszámolók, Önértékelések

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

Az intézmény munkatársai gyűjtik a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat. Részt vesznek a tudás megosztás érdekében történő értekezleteken, műhelymunkákon. Minta Óvoda. /Vezetői, pedagógus interjúk/

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

A Tagintézmény tudatosan ápolja és őrzi, folyamatosan bővíti hagyományait. A rendszeresen ismétlődő események, a tudatosan kialakított szokások erősítik a közösséghez való tartozást. Hagyományteremtő és hagyományápoló munkájuk során tudatosan támaszkodnak a nevelőtestület véleményére, javaslataira, valamint figyelembe veszik partnereik igényeit,

városuk kulturális életét. interjú a pedagógusokkal, vezetővel, szülőkkel./Munkatervek, Beszámolók, Interjúk/

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Szervesen beépül az intézmény mindennapi működésébe a hagyományok ápolása, az értékek megőrzése, a szülőföld szeretete. Hagyományaik: Nemzeti ünnepek, Adventi ünnepkör, Zöld ünnepek, Anyák napja. Nyitottak új hagyományok befogadására is. A szülők ismerik ezeket a programokat és szívesen vesznek részt a rendezvényeken /Interjúk/. Az intézményben dolgozók jól ismerik, és ápolják hagyományaikat, azokat megismertetik a gyermekekkel, szülőkkel, egyéb külső partnerekkel is, együttműködnek az iskolával. A vezető, a nevelőtestület, és a szülői közösség ismeri, elismeri az intézmény múltját hagyományait, igénylik támogatják az új kezdeményezéseket (pedagógus- vezetői- szülői interjú

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

inkább teljesül

Az operatív dokumentumban konkrétan leszabályozva nem található a munkatársak felelősség és hatásköre. Ezzel együtt a Tagintézmény rendelkezik a feladatokat leszabályozó táblázattal, amely közös, konkrét egyeztetésen alapszik, a dolgozók számára nyilvános. Javasolt a táblázatot a munkaterv részévé tenni, hogy az éves beszámolóban konkrétan értékelhető legyen, és a következő nevelési évben a tapasztalatok függvényében intézkedési terv készülhesse rá.

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

inkább teljesül

A vezetői interjú során elhangzott, hogy a vezetés igyekszik figyelembe venni az egyéni képességeket, preferenciákat a feladatok elosztásánál, de ebben még sokat kell fejlődniük. /SZMSZ, Munkaköri leírások, Munkatervek, Beszámolók, Interjúk/A feladatok delegálása nem az egyenletes terhelést tükrözi, inkább a vezető feladatlistájára kerül. (Vezetővel készített interjú, Pedagógusok képviselőivel készített interjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

inkább teljesül

Az összevont SZMSZ-ben meghatározott a szervezeti felépítés, a szervezeti struktúra az összevont intézmény szintjén. Tartalmazza a feladat-, hatáskör- és felelősségmegosztást, amelyet egyénre szabottan fogalmaznak meg a munkaköri leírások. Ennek megvalósulása nyomon követhető. (SZMSZ, interjúk, vezető, pedagógusok) A Tagintézmény vezetőnek javasolt a helyi szintű feladatmegosztás dokumentálásával konkrétan megjelenni tagintézményi munkaterv készítésével.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

inkább teljesül

A Tagintézmény vezető folyamatosan törekszik helyi szinten az egyének döntés-előkészítésbe történő bevonására képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. A tagintézmény vezető az elkészült terveket mindenkivel megosztja, megismerteti. A végső döntést közösen, együtt hozzák meg. /interjú a vezetővel. Javasolt saját munkaterv készítése az összevont munkatervvel koherensen, hogy a helyi célok, tevékenységek, megvalósulás konkrétan nyomon követhető legyen.

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

inkább teljesül

Az összevont SZMSZ részletesen tartalmazza a feladatok és jogkörök leírását az általánosságok szintjén. Tagintézményi munkatervben javasolt megjeleníteni a helyi szintű szabályozást, hogy a megvalósulás konkrétan nyomon követhető legyen.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

inkább teljesül

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Jól sikerült csoport szintű tapasztalatot, óvodai szinten megosztják. Pedagógus interjú - fenntarthatósággal kapcsolatos projektzáró tevékenység gyakorlati bemutató formájában belső hospitálás. (Pedagógus interjú). Javasolt ezeknek a lehetőségeknek a számát növelni

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

Szakmai tudásmegosztó beszélgetések folyamatosak. Az adaptált programjukhoz kapcsolódó fórumokon, továbbképzéseken való részvétel lehetősége biztosított. Jól működik a belső tudásmegosztás. A közvetlen és családi légkör kedvez a kreatív munkának, javasolt ezeknek a megtartása, a számának növelése. Az óvoda a hasonló programmal működő intézményekkel munkakapcsolatban áll (Interjú a pedagógusokkal, vezetővel).

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

Szakmai tudásmegosztó beszélgetések folyamatosak. Az adaptált programjukhoz kapcsolódó fórumokon, továbbképzéseken való részvétel lehetősége biztosított. Jól működik a belső

tudásmegosztás. A közvetlen és családi légkör kedvez a kreatív munkának, javasolt ezeknek a megtartása, a számának növelése. Az óvoda a hasonló programmal működő intézményekkel munkakapcsolatban áll (Interjú a pedagógusokkal, vezetővel).

Tevékenységek

6.1. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

fejleszthető

6.2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

6.8. A munkatársak döntéshozzájárulásba való bevonása.

megfelelő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Internet hálózat kiépítése az óvoda egész épületében (projekt, ismeretbővítés, pedagógiai célzatú ismeretközlések céljából), a 7 csoportos tagintézménybe legalább csoportonként laptop, és bluetooth hangszóró. Költségvetésből, pályázati forrásból a csoportszobák felszerelésének (bútorzat) cseréje. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés tudatosabb átgondolást igényel. A feladatokat egyenletesen kellene elosztani, részletesen kidolgozni. Javasolt a tagintézménynek saját specifikumokból kiinduló munkatervet -beszámolót dolgozni ki, amely a saját tagintézményre vonatkozik, és tartalmazza a szükséges tartalmi elemeket. Ezzel párhuzamosan a beszámolóban lehetőség van a tervek megvalósulásának értékelésére.

Javasolt a tagintézményi feladatokat, megbízásokat tartalmazó táblázatot a munkaterv részévé tenni, hogy az éves beszámolóban konkrétan értékelhető legyen.

Kiemelkedő tevékenységek

A vezető, a nevelőtestület, és a szülői közösség ismeri, elismeri az intézmény múltját hagyományait, igénylik támogatják az új kezdeményezéseket. Az intézmény Pedagógiai programjában megjelenő hagyományápolás a Tagintézmény arculatában jól nyomon követhető. A Tagintézmény nevelőtestületére a szakmai elhivatottság, a támogató, összetartó légkör a jellemző, amellyel a közös kihívásokra sikeresen tudnak válaszolni. Szakmai ismereteiket, tapasztalataikat, egymással támogatóan megosztják, belső hospitálási lehetőségekkel segítik a fiatalabb kollégák integrálódását a közösségbe.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

70,83%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

inkább nem teljesül

Az utoljára 2018-ban kiegészített pedagógiai program nem teljes mértékig koherens az Óvodai nevelés országos alapprogramjával hiszen nem jelennek meg benne a többszöri módosításokkor életbe lépett elvárások. (egészséges életmód területén alacsony cukor tart. ételek, hazájukat elhagyni kényszerülők önazonossága, diabetesz gyermek stb.). Ezen kívül az intézmény saját arculata, a Művészeti nevelési program helyi megvalósulásának specifikumai a Tagintézmény szintjén nehezen azonosíthatók. (Előzetes, és helyszíni dokumentum elemzés- Pedagógiai program).

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

inkább teljesül

Az intézmény nevelési gyakorlatának alap célkitűzései megfelelnek a jogszabályi és tartalmi elvárásoknak- mivel egy minősített alternatív pedagógiai programot adaptáltak, de felülvizsgálat kulcsfontosságú hangsúlyozni az adott intézmény- Tagintézmény sajátos specifikumait (Előzetes, és helyszíni dokumentum elemzés- Pedagógiai program).

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

inkább teljesül

Az intézmény arculatán, a nevelő közösség szemléletén hangulatán érzékelhető a pedagógiai programban célul kitűzött- művészeti értékeken alapuló cselekedtető óvodai élet

szervezése, hagyományok tisztelte ápolása, viszont a munkatervükben egyéb dokumentumukban nem tudatos a pedagógiai programban foglaltak megvalósulásának Tagintézményi szintű konkrét nyomonkövetése.- Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók.

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

inkább teljesül

A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok pontosan lebontásra kerülnek az intézményi tervekben, a tevékenység konkrét ütemezése az úgynevezett kompetencia táblázatban kerül konkrét tervezésre. Ezt javasolt az összevont intézmény összevont munkatervével koherens tagintézményi szintű saját terveket, sajátosságokat ismertető saját munkatervben megjeleníteni. A Tagintézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását (Pp, éves beszámolók), de javasolt a Tagintézmény sajátosságaiból kiinduló saját munkaterv elkészítése, ami a konkrét csak rájuk vonatkozó terveket- tényeket tartalmazza (helyszíni dokumentum elemzés)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

inkább teljesül

SZMSZ-ben szabályozott a dokumentumok nyilvánossága, valamint az, hogy kitől és milyen formában lehet tájékoztatást kérni, hol lehet hozzáférni az intézmény életét meghatározó dokumentumokhoz. /Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, Interjúk/. Az intézmény működését szabályozó alapdokumentumok az intézmény honlapján, valamint a vezetőirodájában, helyben olvashatók. Az intézmény honlapjának és a KIR informatikai felületének aktualizálása javasolt. /SZMSZ, Interjúk/

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

inkább teljesül

A jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban kerültek megfogalmazásra az intézmény sajátos feladatai, céljai a P.P.- ban, de a vizsgálat Tagintézmény specialitásait javasolt személyre szabottabban megjeleníteni. A feladatok és felelősök a pedagógiai program céljaira vonatkozóan deklaráltak, év elején egyeztetésre, dokumentálásra kerülnek. Ezt javasolt a munkatervbe beépíteni és a beszámolóiban év végén a megvalósulást konkrétan értékelni. /Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, Munkatervek, Beszámolók, Interjúk/

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A továbbképzési programjában figyelembe veszik a pedagógusok érdeklődését és céljait, a szakmai megújulás lehetőségeit. Arra törekszenek, hogy a továbbképzéseken és az

önképzések által szerzett kompetencia területek megfeleljenek az Alapprogram, a helyi Pedagógiai Program és az Intézményi Önértékelési program elvárásainak, segítsék elő a magas színvonalú szakmai munkavégzést, intézményi működést. /Továbbképzési terv/, (interjú a vezetővel, pedagógusokkal) A tagintézmény pedagógusai közül ketten rendelkeznek a művészeti nevelési program megvalósításához javasolt szakvizsgával, a többiek az akkreditált képzéseket végezték el, és járnak szakmai napokra más, hasonló programmal működő intézményekkel a szakmai vezető általi szervezésben. Az tagintézmény emberi erőforrás politikája arra irányul, hogy munkavállalói rendelkezzenek a szolgáltatást igénybe vevők által elvárt követelmények kielégítéséhez szükséges szakmai felkészültséggel.- továbbképzési- beiskolázási tervek, interjú a vezetővel,

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A különböző tevékenységek szervezésekor a gyermekek életkori sajátosságain túl, az egyéni szükségletekhez, valamint a helyi szokásokhoz, igényekhez alkalmazkodva választják ki a nevelést, tanulást segítő eszközöket és a nevelési-tanulási módszereket. A pedagógiai programjukkal összhangban alkalmazzák a nevelési eljárásokat: differenciálás, komplexitás. Az eszközök biztosítottak a Pedagógia Programban meghatározott célok és feladatok megvalósításához. /Pedagógiai Program, SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, Interjú/

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

fejleszthető

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény pedagógiai programját össze kell hangolni a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltakkal. A stratégiai dokumentumok hatályos jogszabályoknak való megfeleltetése, a Tagintézmény sajátosságainak konkrét megjelenítése a pedagógiai programban. A stratégiai és az operatív dokumentumok összehangolása a kiemelt pedagógiai célok, feladatok rendszer szintű lekövethetősége érdekében. A munkaterv felépítésének újra gondolása, a beszámoló a tervekből kiinduló konkrét elemeket tartalmazzon.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés területen nem kívánok kiemelkedő területet megjelölni.