
Iktatószám: SZKTTÓV/35-1/2023.

Hatályos: 2023. szeptember 01.
napjától

*Polgármesterek Tanácsa elfogadta:
67/2023. (VI.28.) PT. számú határozatával*



SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA ÓVODÁI
ÉS BÖLCSÖDÉI HÁZIRENDJE

OM azonosító: 202002

Jóváhagyta:

.....
Magdolna Balogh
Főigazgató

Egységes szerkezet 2023.
szeptember 01.



Tartalom

SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA	3
ÓVODÁI ÉS BÖLCSŐDÉI HÁZIRENDJE	3
I. Bevezető	3
II. Óvoda.....	3
A jogszabályban meghatározott gyermeki jogok gyakorlásának és kötelességek teljesítésének általános szabályai	3
A gyermek óvodai életrendje	6
A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések	7
Az étkezés térítési díjának befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	7
Intézményi védő, óvó előírások	7
III. Bölcsőde	9
IV. Záró rendelkezések	14
V. Tagintézményi mellékletek.....	16
1. A szegedi kistérség többcélú társulása óvodái és bölcsődéi Tagintézményi melléklete.....	17
VI. SZKTT Óvodái és Bölcsődéi Domaszéki Minimanó Bölcsőde.....	17
2. A szegedi kistérség többcélú társulása óvodái és bölcsődéi Tagintézményi melléklete.....	18
I. SZKTT Óvodái és Bölcsődéi Fióka-Lak Bölcsőde	18
II. SZKTT Óvodái és Bölcsődéi Szatymazi Gyöngyvirág Bölcsőde	19
III. SZKTT Óvodái és Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda	20

SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
ÓVODAI ÉS BÖLCSŐDÉI
HÁZIRENDJE

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - törvény deklarálja a nevelési-oktatási intézmények szakmai önállóságának elvét, így a nevelési-oktatási intézmény házirendje elfogadását nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület hatáskörébe utalja - a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái és Bölcsődéi Nevelőtestülete a következő Házirendet fogadja el:

I. Bevezető

A Házirend az intézmény minden tagintézményére vonatkozóan egységes, közös szabályozást állapít meg, az egyes tagintézmények sajátosságainak megfelelő helyi szabályozást a Házirend Tagintézményi mellékletei tartalmazzák, melyek a következők:

- a) SZKTT Óvodái és Bölcsődéi Domaszéki Minimanó Bölcsőde
- b) SZKTT Óvodái és Bölcsődéi Fióka-Lak Bölcsőde
- c) SZKTT Óvodái és Bölcsődéi Szatymazi Gyöngyvirág Bölcsőde
- d) SZKTT Óvodái és Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda

A Házirendet az intézmény honlapján hozza nyilvánosságra, melynek címe: www.kisterseg-szegedi.hu

A Házirend biztosítja a működés kereteit a nevelési feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához, az értékek közvetítéséhez.

Elősegíti az óvoda Pedagógiai Programjának és a bölcsőde Szakmai Programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet, ezért követése kötelező mindenki számára.

A Házirend a gyermeki jogok gyakorlásával, köteleességek teljesítésével, a gyermek óvodai és bölcsődéi életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket az intézményre egységesen állapítja meg, rendelkezéseit a tagintézményi mellékletekben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

II. Óvoda

A jogszabályban meghatározott gyermeki jogok gyakorlásának és köteleességek teljesítésének általános szabályai

I. A házirend előírásait a gyermekekre és szüleikre egyaránt alkalmazni kell, a beiratkozástól az óvodai jogviszony megszűnéséig.

A gyermek jogai

2. Az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai napirendjét életkorának megfelelően, alakítsák ki (játékidő, pihenőidő, szabadidő, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt 8-12 óra között óvodapedagógus, 6-7 óra és 12:00 -17:30 óra között lehetőleg óvodapedagógus, szükség esetén nevelő-oktató munkát segítő óvodai munkavállaló felügyelete alatt áll. Fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást kizárólag óvodapedagógus szervez.
3. Emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak (pl. az étel erőltetése vagy megvonása, levegőztetés megvonása).
4. A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és személyiség fejlesztésben részesüljön.
5. Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
6. A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja. Ugyanakkor a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, valamint az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét és emberi méltóságát. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
7. Állapotának, személyes adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön.
8. Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban kell részesüljön.

A gyermek kötelessége

9. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
10. Betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
11. Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően használja az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
12. Óvodástársai és az óvoda valamennyi dolgozója emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A szülő jogai

13. A szabad óvodaválasztás.
14. Megismerni az óvoda pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példánya a beiratkozáskor a szülőnek átadásra kerül.

15. Saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást, a fejlődési naplóba (évi 2 alkalommal) betekintést, gyermeke neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

16. Részt vegyen a szülői szervezet munkájában, mely figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

17. Megállapításairól, észrevételeiről tájékoztathatja a nevelőtestületet és a fenntartót.

18. Oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelességei

19. Gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

20. Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.

21. Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon, segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

22. Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

23. Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberei méltóságát, jogait.

24. A gyermekével foglalkozó pedagógus és az óvoda ez irányú kezdeményezése után gyermekével megjelenjen a Nevelési tanácsadóban.

25. Gondoskodjon arról, hogy gyermeke óvodapszichológusi vizsgálaton és fejlesztő foglalkozáson részt vehessen.

26. A gyermek hiányzását jelezze a gyermek óvodapedagógusának. A gyermek hiányzását igazolja.

Jogok gyakorlása

27. A gyermek jogainak és kötelességeinek gyakorlásával kapcsolatban a szülő tájékoztatást kérhet a tagóvoda vezetőjétől, az óvoda pedagógusaitól, a gyermekekkel kapcsolatos szülői ügyintézésre vonatkozóan az óvoda e feladattal megbízott alkalmazottaitól.

28. A gyermek jogainak sérelme miatt a szülő panasszal fordulhat az óvodai csoportot vezető pedagógushoz vagy a tagóvoda vezetőjéhez, aki gondoskodik a panasz kivizsgálásáról, a sérelem orvoslásáról.

29. A gyermek, családja anyagi helyzetétől függően, kérelemre ingyenes étkezésben részesülhet, és egyéb, jogszabályban meghatározott kedvezményeket vehet igénybe. Ezek

igénybevételének módjáról a tagóvoda gyermekvédelmi feladatokkal megbízott alkalmazottja ad felvilágosítást.

30. A tagóvodában a gyermekekkel kapcsolatos szülői ügyintézésrel és az ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott dolgozók felsorolását a Házirend tagintézményi mellékletei tartalmazzák.

A gyermek óvodai életrendje

31. Az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart. A nyári zárva tartásról a szülők legkésőbb február 15-ig tájékoztatást kapnak.

32. Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben 5 nap, melyek időpontjáról a szülők legalább 7 nappal korábban értesítést kapnak. Szülői igény esetén, az óvoda ezeken a napokon is megszervezi az óvodai felügyeletét mindazoknak, akik írásban nem jelzik, hogy a gyermekük felügyeletét ezeken a napokon biztosítani tudják.

33. Az óvodai napirendet a Házirend tagintézményi melléklete tartalmazza

Az intézménybe a gyermekek által bevihető dolgokra vonatkozó rendelkezések

34. A gyermek személyes holmiját az öltözőben kell elhelyezni.

35. Az óvodai élethez nem szükséges dolgok bevitelét az óvoda vezetővel és az óvodapedagógussal történő egyeztetés szabályozza, melynek betartása kötelező.

36. Az óvodában felejtett tárgyakért, értéktől függetlenül, az óvoda nem vállal felelősséget.

A gyermek óvodába behozásának, óvodából hazavitelének szabályai

37. A gyermek az óvoda nyitvatartási ideje alatt bármikor érkezhets és távozhat az intézményből, úgy, hogy ne zavarja az óvodai tevékenységeket.

38. A gyermeket az óvodába érkezéskor óvodapedagógusnak vagy oktató-nevelő munkát segítő dolgozónak kell átadni, távozáskor csak az óvodapedagógus vagy oktató-nevelő munkát segítő munkavállaló tudtával lehet elvinni az óvodából.

39. Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. Azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolnia.

40. A gyermeket az óvodába és az óvodából a szülőkön kívül csak az a személy hozhatja, illetve viheti el, akit a szülő, aki a szülői felügyeleti jogot gyakorolja írásbeli nyilatkozatában megjelöl.

41. Elvált szülők esetén az óvoda a bírósági vagy a gyámhatóság határozata alapján jár el.

42. A gyermek szülőnek történő átadása után az óvoda területén bekövetkezett balesetekért az óvoda nem vállal felelősséget.

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

43. Ha a gyermek az óvodából távol marad, a szülőnek igazolnia kell a mulasztást az óvodavezetőnél és/vagy az óvodapedagógusnál.

A következő esetekben számít igazoltnak a mulasztás:

a) A szülő írásbeli kérelemben előre jelezte az óvodavezetőnek a hiányzás tényét, időtartamát, s a hiányzást az óvoda vezetője engedélyezte.

Az írásbeli kérelemhez az óvodavezető formanyomtatványt biztosít.

b) A gyermek beteg volt, és ezt az óvodába érkezéskor orvosi igazolással igazolja.

c) Előre nem látható esetben utólagos kérelem, igazolás is elfogadható.

Igazolatlan tekintendő a mulasztás a következő esetekben:

a) A bemutatott igazolás nem felel meg a Házirendben meghatározott feltételeknek.

b) A távolmaradás utólagos igazolására vonatkozó szülői kérelmet a tagóvoda vezetője elutasítja.

Az étkezés térítési díjának befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

44. Az étkezés térítési díját havonta, a tagintézményben kifüggesztett időpontokban lehet befizetni.

45. A befizetett étkezés lemondása legkésőbb az igénybevétel előtti nap délelőtt 9:00 óráig lehetséges. A túlfizetés összegét a szülő kérésére a tagintézmény visszafizeti, szülői kérelem hiányában beszámítja a következő havi térítési díjba. Lemondás hiányában az étkezési térítési díj nem igényelhető vissza.

Intézményi védő, óvó előírások

46. Az óvoda helyiségeiben a gyermekek felnőtt felügyeletével tartózkodhatnak.

47. Az óvodai eszközöket csak felnőtt felügyelete mellett lehet használni, ezeket kizárólag az óvodába beíratott gyerekek használhatják.

48. A dohányzás az intézmény egész területén, és a bejáratától számított 5 méteren belül tilos.

49. Az óvodában és rendezvényein tilos az alkoholfogyasztás, és minden olyan tevékenység, amely másokat veszélyeztet.

Egészségügyi szabályok

50. Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a

gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetekben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

51. Tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermeknek. Kivéve: allergia (pipa). A nap közben megbetegedő gyermek ellátásban, felügyeletben részesül, majd a szülő kötelessége értesítés után gyermekét elvinni az óvodából. A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

52. Betegen kiadott gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába.

53. Fertőző betegség (rubeóla, bányahimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van, s csak orvosi igazolással hozható a gyermek ismételtén óvodába.

54. Egyéb betegség (pl.: allergia, lázgörcs, epilepszia stb.) esetén a szülő kötelessége az óvónő tájékoztatása.

A gyermekek ruházata

55. Az óvodába ápolt, tiszta gyermeket hozhat a szülő. A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék. Pótruháról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülő gondoskodik, mely legyen az évszagnak megfelelő. A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel kell ellátni. Az óvodában csak ezeket a ruhadarabokat keresheti a szülő.

56. A gyermek ruházatán nem lehet a társaiban félelmet keltő minta, ábra.

57. Az óvoda épületén belül a gyermekek váltócipőt használnak a környezet tisztasága, megóvása érdekében. A csoportszobába utcai cipőben nem lehet bemenni.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

58. Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére.

59. A gyermeket nevelő felnőttek a pozitív értékelés eszközeivel élnek – dicséret, simogatás, kedves gesztus stb. nem jutalmaznak tárggyal, édességgel.

60. Az egyes gyermekek értékelését kizárólag a szülei ismerhetik meg, ezért nem lehet közös szülői fórumok témája. Fejlettségmérések alkalmával, tankötelezetté váláskor minden gyermek szülőjével külön-külön kerül sor az elbeszélgetésre, melynek során az óvodapedagógusok az elért eredményekről, az iskolára való felkészültségről tájékoztatják a szülőt.

Fegyelmező intézkedések formái

61. Az óvodában meg kell előzni az agresszív megnyilvánulások megjelenésének minden formáját. Nem engedhető meg sem szóban, sem jelben, sem fizikai erőszakban a durvaság.

62. Valamennyi óvodapedagógusnak feladata, hogy mindent megtegyen annak érdekében, hogy megelőzze az agresszív viselkedést.

63. Tilos a gyermekek megszegyenyítése, kiközösítése, kigúnyolása, csoportból való eltávolítása, szükségleteik megvonása, testi bántalmazás.

Reklámtevékenység engedélyezése

64. A reklámtevékenység folytatásának minden formája, módja csak az intézményvezető engedélyével lehetséges.

III. Bölcsőde

65. A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely alaptevékenysége keretében napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára. A legfontosabb feladata, hogy az életkori sajátosságokat figyelembe véve gondoskodjon a három éven aluli gyermekek neveléséről és gondozásáról, valamint elősegítse testi-szellemi fejlődésüket. Mindez a bölcsődei nevelés- gondozás alapprogramja és a bölcsődei nevelés gondozás szakmai szabályai szerint folyik.

66. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek a feladattal nem bízható meg. A gyermek nem adható ki olyan személynek, aki bódult, alkoholos, vagy egyéb szerek befolyása alatt áll. A szülő tudomásul veszi, hogy amíg gyermekét át nem adta a kisgyermeknevelőknek, illetve délután megérkezése után a gyermeket átvéve testi épségéért a felelősség őt terheli.

67. A folyamatos napirend kialakításának általános elvei

Bölcsődék Országos Módszertani Intézete 3. számú módszertani levél iránymutatása alapján:

- A napirend kialakításában figyelembe kell venni a gyermekközösség, ezen belül az egyes gyermek igényeit, szükségleteit.
- Figyelembe kell venni a bölcsőde nyitvatartását, a reggeli nyitás és a délutáni zárás időpontját.
- A gyermek bölcsődei napirendjének kialakításánál az otthoni körülményekkel, eseményekkel mindenkor számolni kell. Törekedni kell arra, hogy a gyermek bölcsődei napirendje és otthoni napirendje összhangban legyen.
- A gyermek szükségletei és igényei együtt változnak életkorával, fejlődésével (pl. csecsemőkortól nő az ébrenléti idő, csökken az étkezések száma, változik a gyermek mozgása, módosul játékigénye stb.), így a szükségletek, igények kielégítési módjának is az életkornak megfelelően változnia kell. Ennek megfelelően külön kell kialakítani

a

csecsemő, a tipegő, valamint a nagycsoport napirendjét.

- A csoportok napirendje az év folyamán is módosul, egyrészt a gyermekek fejlődésének, s így szükségleteik változásának, másrészt az évszakok, s így az életmód változásának megfelelően
- A csoportok napirendje nem statikus, hanem azt a szükségleteknek megfelelően rugalmasan kell változtatni, de sohasem ötletszerűen, hanem mindig körültekintő megfontolás és egyeztetés alapján.

A bölcsőde a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez igazodó rugalmas napirendet alakít ki, mely az étkezés, levegőzés, játék, gondozási tevékenység rendszeres napi teendőiből és egyéni készségfejlesztésből áll. A gyermek számára harmonikus légkört, balesetmentes, esztétikus környezetet biztosítunk.

68. Ösztönözzük a gyermek kreatív, önálló tevékenységét.

69. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön jellel ellátott, szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy gyermekeik ruháit lássák el jellel, csak a legszükségesebb dolgok tárolására van mód. A bölcsődében hagyott személyes tárgyakért nem vállal az intézmény felelősséget. A bölcsődében a gyerekek, ékszerszert nem viselhetnek. A gyermekek saját ruhájukat használják és szüleik gondoskodnak tiszta váltóruháról, váltócipőről, pelenkáról és törölkendőről. A tisztasági felszerelésről (papír zsebkendőről, WC-papírról és szalvétáról), ágyneműt, és törölközőt a szülő biztosítja a gyermek részére.

70. A gyermek beszoktatásához, megnyugtathatásához, biztonságérzetének javításához szükséges játékot, textilt stb., a kisgyermeknevelővel egyeztetve be lehet hozni, amit rendszeresen a szülőnek fertőtlenítenie kell.

71. A gyermekorvos és bölcsődeorvos kitiltó és vizsgálatokra vonatkozó utasításait kérjük betartani! Gyógyulás után a gyermeket csak „Egészséges, közösségbe mehet” orvosi igazolással fogadja az intézmény, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 38. § (1) bekezdése alapján.

72. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas ($37,5^{\circ}$ C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a kisgyermeknevelőt értesíteni kell!

73. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről a szülő köteles tájékoztatni a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét szükséges bemutatni.

74. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót.

Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

75. Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi a bölcsődébe, a távolmaradás okát 48 órán belül köteles közölni a kisgyermeknevelővel vagy a bölcsődevezetővel.

76. A család és a bölcsőde jó kapcsolatának erősítése érdekében lehetőséget biztosít az intézmény a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő - szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetben keresztül történő információcserére, szülői értekezletre, csoportbeszélgetésekre. Módot ad az intézmény a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját a gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék.

77. Kérjük, hogy 8:00 és 8:30 óra között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek meg. A gyermek csoportba történő beadása előtt fürdőszobai igényeit szíveskedjenek rendezni.

78. A szülők az üzenő füzetbe történő bejegyzéseit szívesen veszik a kisgyermeknevelők, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.

79. Kérjük, hogy a térítési díjat és a napi gondozási díjat az előre jelzett időpontban pontosan a bölcsődében fizessék be, a tárgyhót megelőzően a tagintézményi faliújságon feltüntetett időpontban.

80. Az étkezés lemondására, a hiányzást megelőző nap 9 óráig van lehetőség. Az étkezési térítési díj elszámolásánál csak a bejelentést követő naptól tudja az intézmény a gyermek hiányzását figyelembe venni. A bölcsődébe való visszajövetel előtt szintén, megelőző nap 9 - óráig kell jelezni, hogy a gyermek étkezését biztosítani tudja az intézmény.

81. A bölcsőde napi 4-szer biztosít étkezést a gyermekek részére. A heti étlap az információs táblán megtekinthető.

82. A bölcsőde biztosítja a gyermekek számára a normál és diétás étkezéseket, ezért étel kívülről történő behozása nem engedélyezett. Az intézmény ételmezéspolitikája betartása érdekében kívülről hozott ételeket (például: házilag készült torta) nem fogad be. Kivételt képeznek a jeles napokhoz kapcsolódó eseményekre hozható, szavatossági időn belüli, gyárilag csomagolt, a korosztálynak megfelelő késztermék (pl.: keksz, ivólé), gyümölcs és az

igazoltan glutén érzékeny gyermekek számára a szülő/ törvényes képviselő által biztosított élelmiszerek.

83. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és a téli zárva tartást, a fenntartó állapítja meg, melyről a szülők legkésőbb minden év február 15-ig tájékoztatásra kerülnek.

84. Amennyiben a gyermek a bölcsődei ellátást legalább egybefüggő 10 munkanapig igazolatlanul nem veszi igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonhatja maga után. Az igazolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül. Igazolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére az igazolás pótlására írásos felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben az igazolásra a levél kézhezvételétől számított 5 munkanapon napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül, erről a szülő/törvényes képviselő írásban értesítésre kerül.

85. A bölcsődei ellátás igénybevételének és a térítési díj megállapításának feltétele: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. számú és 6. számú melléklete szerinti nyilatkozat, az abban foglalt jövedelemigazolásokkal együtt.

86. A hiányzó igazolások pótlására 15 naptári napon belül van lehetőség. Amennyiben a megadott határidőig nem csatolja a szülő/törvényes képviselő a hiányzó dokumentumokat, abban az esetben kedvezmény megállapítása nem lehetséges, ezért a legmagasabb összegű gondozási és étkezési díj kerül megállapításra. A térítési díjakra vonatkozó kedvezmények feltételeit a Megállapodás tartalmazza.

87. Az intézmény egész területén tilos a dohányzás.

Érdekképviselési Fórum

88. Jogorvoslatért a bölcsőde vezetőjéhez, illetve az érdekképviselési fórumhoz fordulhat. A fórum tagjai: a fenntartó részéről, a dolgozók részéről, és a szülők részéről 1-1 fő, itt: panasszal élhet, véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet, erre a tagok azt kivizsgálják, orvosolják. Az érdekképviselési fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

89. A fenntartó a törvényesség biztosítása érdekében ellenőrzi a házirend, valamint más belső szabályzatok jogszerűségét. Az ellenőrzés eredményeképpen a fenntartó felhívja az intézmény vezetőjét a jogszabálysértés orvoslására, illetve annak eredménytelensége esetén a jogsértő házirendet vagy más belső szabályzatot megsemmisíti

A házirend betartása mindenki számára kötelező!!

IV. Záró rendelkezések

A Házirend 2022. szeptember 01. napján lép hatályba.

E házirend hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a társulási tanács 42/2020. (IX.24.) PT. sz. határozatával jóváhagyott házirend.

Legitimációs záradék:

Jelen Házirendet az intézmény főigazgatójának előterjesztése után az

SZKTT Óvodái és Bölcsődéi Domaszéki Minimánó Bölcsőde

nevelőtestülete *26/2023* számon elfogadta

szülői szervezete *27/2023* számon véleményezte

Ilona Urbán Orsolya

bölcsődevezető



SZKTT Óvodái és Bölcsődéi Szatymazi Gyöngyvirág Bölcsőde

nevelőtestülete *47* számon elfogadta

szülői szervezete *48* számon véleményezte.

[Handwritten signature]

bölcsődevezető



d) SZKTT Óvodái és Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda
nevelőtestülete számon elfogadta
szülői szervezete számon véleményezte.

.....
Kovácsné Balogh Zsuzsanna

óvodavezető



Jelen Házirendet az intézményvezető SZKTTÓV/ 35-1..... iktatószámom
jóváhagyta.

.....
Kovácsné Balogh Zsuzsanna

főigazgató



Fenntartó 67 / 2023. (VI.28.) P.T. számú határozata a Házirend jóváhagyásáról.

Jóváhagyta:

.....
Dr. Lőrincz Róbert

fenntartó részéről



V. Tagintézményi melléletek



2022. szeptember 14. napján



2022. szeptember 14. napján

1. A szegedi kistérség többcélú társulása óvodái és bölcsődéi Tagintézményi melléklete

VI. SZKTT Óvodái és Bölcsődéi Domaszéki Minimanó Bölcsőde

Az intézmény neve: SZKTT Óvodái és Bölcsődéi Domaszéki Minimanó Bölcsőde

A bölcsőde címe: 6781 Domaszék, Ady Endre utca 14.

Email: bolcsode@domaszek.hu

Telefonszáma: +36 70/ 376-5140

A bölcsőde vezetője: Maczka-Németh Orsolya

Fogadóóra: minden páros héten hétfőn 15:00 -16:00 óráig

Nyitva tartás

Munkanapon 7:00 -17:00 óra között.

2. A szegedi kistérség többcélú társulása óvodái és bölcsődéi Tagintézményi melléklete

I. SZKTT Óvodái és Bölcsődéi Fióka-Lak Bölcsőde

Az intézmény neve: SZKTT Óvodái és Bölcsődéi Fióka-Lak Bölcsőde

A bölcsőde címe: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 45.

Email: fiokalak@kubekhaza.hu

Telefonszáma: +36 30/ 822-7148

A bölcsőde vezetője: Marótiné Balogh Zita

Fogadóóra: minden páros héten hétfőn 9:00 -11:00 óráig

Nyitva tartás

Munkanapon 7:00 -17:00 óra között.

II. SZKTT Óvodái és Bölcsődéi Szatymazi Gyöngyvirág Bölcsőde

Az intézmény neve: SZKTT Óvodái és Bölcsődéi Szatymazi Gyöngyvirág Bölcsőde

A bölcsőde címe: 6763 Szatymaz, József Attila utca 1-3.

Email: bolcsode@szatymaz.hu

Telefonszáma: +36/ 62/283-020

A bölcsőde vezetője: Kormányos Éva

Fogadóóra: minden páros héten hétfőn 15:00 -16:00 óráig

Nyitva tartás

Munkanapon 6:00 -17:30 óra között.

III. SZKTT Óvodái és Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda

A tagintézmény neve: SZKTT Óvodái és Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda

Az óvoda címe: 6763 Szatymaz, József Attila utca 3.

Email: ovoda@szatymaz.hu

Telefonszáma: +36/ 62/283-114

Az óvoda vezetője: Marótiné Balogh Zita

Az óvoda vezető-helyettese: Dohar Magdolna Irén

Fogadóóra: minden páros héten hétfőn 15:00 -16:00 óráig

A Házirend 26. pontjához

1. A tagintézmény gyermekekkel kapcsolatos szülői ügyintézésrel és gyermekvédelmi feladatok ellátásával megbízott dolgozói:

- a) gyermekekkel kapcsolatos szülői ügyintézés: tagóvoda vezető
- b) gyermekvédelmi feladatok: tagóvoda vezető

A Házirend 32. pontjához

2. Óvodai napirend:

6:00-tól 11:30-ig

- játék a csoportszobában és/ vagy az udvaron
- kötelező foglalkozás és/vagy játékba integrált egyéni és csoportos tevékenységek
- részképességek fejlesztése egyéni szükségletek alapján
- tisztálkodás
- tízórai
- játék a szabadban, mindennapos mozgás, séta, kirándulás

11:30-tól 12:30-ig

- ebéd, testápolás

12:30-tól 15:00-ig

- mese, pihenés, alvás egyéni szükségleteknek megfelelően
- testápolás, uzsonna

15:00-tól 17:30-ig

- játék a csoportszobában vagy az udvaron.